ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΛΕΣΒΟΥ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΑΡΙΘ. ΜΕΛΕΤΗΣ : 28/ 2015

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΠΑΡΑΓΩΓΗ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ – ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΔΕΥΑΛ

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ : ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ ΔΕΥΑΛ
Κ.Α. 62.03.002.00
Κ.Α. 62.03.002.01

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ

Η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΕΣΒΟΥ (Δ.Ε.Υ.Α.Λ.)

δ ι α κ η ρ ύ σ σ ε ι

τη διενέργεια ανοικτής δημοπρασίας με σφραγισμένες προσφορές

για την επιλογή αναδόχου για την παροχή της υπηρεσίας:

ΠΑΡΑΓΩΓΗ – ΕΚΤΥΠΩΣΗ – ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΚΑΙ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΔΕΥΑΛ

ενδεικτικού προϋπολογισμού 380.800,00 Ευρώ (χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.),

με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή ανά λογαριασμό κατανάλωσης νερού.

Άρθρο 1ο : Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η παραγωγή, εκτύπωση, εμφακέλωση και αποστολή των λογαριασμών κατανάλωσης νερού της Δ.Ε.Υ.Α.Λ., όπως αναλυτικότερα αναφέρονται στην παρούσα και στα τεύχη της μελέτης.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί θα έχει διάρκεια δύο (2) ημερολογιακά έτη με δυνατότητα χρονικής παράτασης μέχρι έξι (6) ημερολογιακούς μήνες και μέχρι την εξάντληση του συμβατικού αντικειμένου και θα αφορά την παραλαβή των στοιχείων των λογαριασμών από τα ηλεκτρονικά αρχεία της Δ.Ε.Υ.Α.Λ., την εκτύπωση, την εμφακέλωση και την αποστολή τους οπουδήποτε στην ελληνική επι-κράτεια.

Άρθρο 2ο : Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

Εργοδότης – Αναθέτουσα Αρχή της υπηρεσίας είναι η Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης – Αποχέτευσης Λέσβου.

Η έδρα της επιχείρησης είναι ο Δήμος Λέσβου, οδός Ελευθ. Βενιζέλου 13–17, ΤΚ 81 100 Μυτιλήνη.

Τηλέφωνο : 22510 – 24444 και 22510 – 24444.

Τηλεομοιοτυπία : 22510 – 40121.

Δικτυακός τόπος : www.deyamyt.gr

Ηλεκτρονική Διεύθυνση : deyam2@otenet.gr

Άρθρο 3ο : Νομικό – Θεσμικό πλαίσιο

Η δημοπράτηση της υπηρεσίας, η εκτέλεση της σύμβασης και η παροχή της υπηρεσίας διέπονται από τις ακόλουθες διατάξεις :

- Του Ν. 1069/80 «Περί κινήτρων δια την ίδρυσιν Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως».
- Του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοικήσεως».
- Του Ν. 3463/06 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
- Του Ν. 4053/12 «Ρύθμιση λειτουργίας της ταχυδρομικής αγοράς, θεμάτων ηλεκτρονικών επικοινωνιών και άλλες διατάξεις».
- Της Απόφασης της ΕΕΤΤ αριθ. 33759/Φ. 710/ 30-6-09 (ΦΕΚ Β' 1439/17-7-09) «Κανονισμός Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών ΥπηρεσιώΝν».
- Της Απόφασης της ΕΕΤΤ αριθ. 688/52/16-4-13 (ΦΕΚ Β' 1412/10-6-13) «Καθορισμός των περιπτώσεων που επιβάλλεται κατ' αποκοπή αποζημίωση για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών».
- Του Ν. 3861/10 «ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο ''Πρόγραμμα Διαύγεια'' και άλλες διατάξεις».
- Του Ν. 3548/07 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Του Ν. 2859/00 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Οι σε εκτέλεση των ανωτέρω διατάξεων εκδοθείσες κανονιστικές αποφάσεις, καθώς και λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη και γενικά

κάθε διάταξη και ερμηνευτική εγκύκλιος που διέπει την ανάθεση και την παροχή της συγκεκριμενης υπηρεσίας.

Άρθρο 4ο : Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση υπηρεσίας

Η δαπάνη για το σύνολο της υπηρεσίας έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά σε τρικόσιες ογδόντα χιλιάδες οκτακόσια ευρώ (380.800,00 €), χωρίς τον αναλογούντα Φ.Π.Α.

Η υπηρεσία χρηματοδοτείται από ίδιους πόρους της ΔΕΥΑΛ και θα βαρύνει τους προϋπολογισμούς των ετών 2015, 2016 και 2017. Για το έτος 2015 έχει εγγραφεί στον προϋπολογισμό συνολικό ποσόν 50.000,00 € (Κ.Α. 62.03.002.00 : 25.000,00 € και Κ.Α.: 62.03.002.01 : 25.000,00 €).

Άρθρο 5ο : Τεύχη μελέτης – Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία και τεύχη της μελέτης (συμβατικά τεύχη), με βάση τα οποία θα παρασχεθεί η προς ανάθεση υπηρεσία, κατά σειρά ισχύος είναι τα ακόλουθα :

- Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί.
- Η παρούσα Διακήρυξη Δημοπρασίας.
- Η προσφορά του αναδόχου.
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων.
- Οι Τεχνικές Προδιαγραφές – Τεχνικά Στοιχεία Προσφοράς.
- Η Τεχνική Έκθεση.
- Ο Ενδεικτικός Προϋπολογισμός.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας ή ασάφειας των όρων, που περιέχονται στα συμβατικά τεύχη, τότε υπερισχύουν τα αναφερόμενα στο ισχυρότερο τεύχος.

Άρθρο 6ο : Χρόνος – τόπος και τρόπος υποβολής προσφορών

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί την **Τρίτη 20 Οκτωβρίου 2015** στα γραφεία της ΔΕΥΑΛ (Ελευθερίου Βενιζέλου 13–17, Μυτιλήνη – 1^{ος} όροφος) και ώρα **11.00 π.μ.** (ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών) έως **11.30 π.μ.** (ώρα λήξης παραλαβής των προσφορών).

Οι προσφορές για το διαγωνισμό πρέπει να κατατεθούν στην αρμόδια Επιτροπή Διαγωνισμού.

Επίσης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστείλουν τις προσφορές τους ταχυδρομικά ή με άλλο τρόπο μέχρι και την προηγούμενη ημέρα του διαγωνισμού στο πρωτόκολλο της ΔΕΥΑΛ.

Προσφορές που περιέρχονται στη ΔΕΥΑλ με οποιονδήποτε τρόπο, πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού την ημέρα του διαγωνισμού. Οι προσφορές αυτές αποσφραγίζοντα μαζί με τις άλλες προσφορές που κατατέθηκαν στην Επιτροπή Διαγωνισμού.

Άρθρο 7ο : Παραλαβή τευχών - Πληροφορίες

Η παρούσα Διακήρυξη Δημοπρασίας μαζί με τα τεύχη της μελέτης και το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΔΕΥΑΛ (www.deyamyt.gr), απ' όπου μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να λάβουν γνώση και να τα αποκτήσουν..

Σημειώνεται ότι κατά τη λήψη των εντύπων από το δικτυακό τόπο της ΔΕΥΑΛ, οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι προτίθενται να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, είναι απαραίτητο να γνωστοποιήσουν τα πλήρη στοιχεία τους και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στη διεύθυνση : deyam2@otenet.gr, προκειμένου να λαμβάνουν άμεσα – εφόσον απαιτηθεί – ανακοινώσεις, διευκρινήσεις κλπ. για το διαγωνισμό.

Επίσης οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν τα τεύχη του διαγωνισμού (συμπεριλαμβανομένων και των δειγμάτων) από τα γραφεία της ΔΕΥΑΛ – Τεχνική Υπηρεσία (Ελευθ. Βενιζέλου 13-17, Μυτιλήνη – 1ος όροφος) από τον αρμόδιο υπάλληλο (κ. Νικ. Αναστασίου) όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (τηλέφ.: 22510-24444 – τηλεομοιοτυπία : 22510-40121).

Η παραλαβή των τευχών δημοπράτησης μπορεί να γίνει αυτοπροσώπως ή με εταιρεία ταχυμεταφορών. Στην περίπτωση παραλαβής των τευχών δημοπράτησης μέσω ταχυμεταφορικής, η ΔΕΥΑΛ δεν φέρει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση τους.

Κατά την παραλαβή των τευχών δημοπράτησης συμπληρώνεται σχετικό έντυπο με τα πλήρη στοιχεία των ενδιαφερομένων (επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, υπεύθυνος, τηλέφωνο, τηλεομοιοτυπία και e-mail), προκειμένου λα λαμβάνουν άμεσα – εφόσον απαιτηθεί – ανακοινώσεις, διευκρινήσεις κλπ. για το διαγωνισμό.

Άρθρο 8ο : Παροχή διευκρινήσεων για το Διαγωνισμό

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινήσεις για το διαγωνισμό μέχρι και την Τρίτη 13 Οκτωβρίου 2015. Η ΔΕΥΑΛ θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινήσεις που θα ζητηθούν έγκαιρα και εμπρόθεσμα σε όλους όσους έχουν παραλάβει τα τεύχη δημοπράτησης το αργότερο μέχρι την Παρασκευή 16 Οκτωβρίου 2015.

Οι αιτήσεις για την παροχή πληροφοριών / διευκρινήσεων πρέπει να απευθύνονται στη ΔΕΥΑΛ – Τεχνική Υπηρεσία. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθούν προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της ΔΕΥΑΛ.

Η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση : deyam2@otenet.gr. Η δυνατότητα αυτή δεν απαλλάσσει τους ενδιαφερόμενους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς στο πρωτόκολλο της επιχείρησης (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) μέσα στην οριζόμενη προθεσμία. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα υποβληθούν μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Άρθρο 9ο : Δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή για όσους πληρούν τις οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια.

Στο διαγωνισμό μπορούν να συμμετάσχουν **Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, Συνεταιρισμοί και Ενώσεις** που :

1. έχουν συσταθεί σύμφωνα με τη νομοθεσία ενός Κράτους-Μέλους της ΕΕ και έχουν την καταστατική τους έδρα, την κεντρική διοίκηση ή την κύρια εγκατάσταση τους στο εσωτερικό της ΕΕ, των χωρών του ΕΟΧ και στο εσωτερικό των χωρών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ και ασκούν επάγγελμα σχετικό με το δημοπρατούμενο αντικείμενο,

παρέχοντες εχέγγυα άρτιας εκτέλεσης, εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή Επαγγελματική Ένωση. Για την περίπτωση Κοινοπραξιών παρόχων ή Ένωσης παρόχων της υπηρεσίας, τα μελη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης ευθύνονται απέναντι στην ΔΕΥΑΛ αλληλεγγύως και εξ ολοκλήρου για κάθε υποχρέωση που απορρέει από τη σύμβαση ή από το νόμο.

2. πληρούν τις διατάξεις του Ν. 4053/2012 για την άσκηση ταχυδρομικών δραστηριοτήτων.
3. διαθέτουν ειδική άδεια από την Εθνική Επιτροπή Ταχυδρομείων και Τηλεπικοινωνιών (Ε.Ε.Τ.Τ.) για τις ζητούμενες υπηρεσίες.
4. πληρούν τις προϋποθέσεις της πανελλαδικής κάλυψης και μπορούν να παρέχουν ταχυδρομικό έργο, χωρίς καμία εξαίρεση γεωγραφικής περιοχής, με συγκεκριμένη συχνότητα.

Φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει αυτόνομα ή μαζί με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο διαγωνισμό, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες της μίας προσφοράς.

Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από το διαγωνισμό όλα τα διαγωνιζόμενα σχήματα, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

Η ποιοτική εκτέλεση της ανατιθέμενης υπηρεσίας και η διασφάλιση των συγκεκριμένων απαιτήσεων πρέπει να αποδεικνύονται με την υποβολή σχετικών πιστοποιητικών – δικαιολογητικών.

Άρθρο 10ο : Δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό

Κάθε ενδιαφερόμενος που λαμβάνει μέρος στο διαγωνισμό οφείλει να προσκομίσει – επί ποινή αποκλεισμού – τα ακόλουθα δικαιολογητικά :

1. Οι Έλληνες πολίτες

α) Εγγυητική επιστολή συμμετοχής ίση με το 2% του συνολικού ενδεικτικού προϋπολογισμού της υπηρεσίας, ήτοι ποσού **7.616,00 €,** σύμφωνα με το άρθρο 15 του Π.Δ. 28/80.

Η εγγυητική επιστολή πρέπει να αναφέρει : α) την ημερομηνία έκδοσης β) την εκδότη γ) το φορέα προς τον οποίο απευθύνεται δ) τον αριθμό της εγγυητικής ε) το ποσόν που καλύπτει η εγγύηση στ) την πλήρη επωνυμία του παρόχου της υπηρεσίας υπέρ του οποίου παρέχεται η εγγύηση ζ) τον τίτλο της προς ανάθεση υπηρεσίας και η) την ημερομηνία του διαγωνισμού

β) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, το οποίο θα έχει εκδοθεί το πολύ ένα τρίμηνο από την ημέρα του διαγωνισμού και από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.

γ) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής του τελευταίου εξαμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι : α) δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και β) δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

δ) Πιστοποιητικό, από το οποίο να προκύπτει από αρμόδια αρχή ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (σύμφωνα με τις υποχρεώσεις του προσφέροντα για το σύνολο των απασχολουμένων σε αυτόν) και ως προς τις **φορολογικές τους υποχρεώσεις** κατά την ημέρα του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση εγκατάστασης τους στο εξωτερικό τα δικαιολογητικά των παραγράφων γ) και δ) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι.

ε) Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου με πιστοποίηση της εγγραφής για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από δημόσια αρχή που να έχει εκδοθεί το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία του διαγωνισμού.

στ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του διαγωνιζομένου ότι οι προσφορές ισχύουν για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού και ότι σε περίπτωση κατακύρωσης οι τιμές θα παραμείνουν σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

ζ) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του διαγωνιζομένου ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της Διακήρυξης Δημοπρασίας και των τεχνικών προδιαγραφών και των σχετικών με αυτήν διατάξεων και νόμων και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα ή ποιον όρο δεν αποδέχεται.

η) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του διαγωνιζομένου ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή του από διαγωνισμούς και δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό παράπτωμα κατά την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας.

2. Οι Αλλοδαποί

Ισχύουν όλα τα αναφερόμενα ανωτέρω για τους Έλληνες πολίτες, αλλά με έκδοση της χώρας εγκατάστασης τους.

Επισημαίνεται ότι όλα τα ξενόγλωσσα έγγραφα – πιστοποιητικά πρέπει να συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

3. Τα Νομικά Πρόσωπα (ημεδαπά ή αλλοδαπά)

α) Ισχύουν όλα τα αναφερόμενα ανωτέρω για τους Έλληνες ή αλλοδαπούς πολίτες, εκτός από το απόσπασμα του ποινικού μητρώου ή άλλου αντίστοιχου με αυτό εγγράφου.

Στην περίπτωση αυτή υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου έχει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας (ο διαχειριστής στην περίπτωση Ε.Π.Ε. ή προσωπικών εταιρειών Ο.Ε. & Ε.Ε. και ο πρόεδρος και ο διευθύνων σύμβουλος στην περίπτωση Α.Ε.).

β) Επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας.

4. Οι Συνεταιρισμοί

α) Ισχύουν όλα τα αναφερόμενα ανωτέρω για τους Έλληνες ή αλλοδαπούς πολίτες, εκτός από το απόσπασμα του ποινικού μητρώου ή άλλου αντίστοιχου με αυτό εγγράφου.

Στην περίπτωση αυτή υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου έχει ο πρόεδρος του Δ.Σ.

β) Βεβαίωση εποπτεύουσας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

5. Οι Ενώσεις Παρόχων (κοινή προσφορά)

α) Όλα τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά **για κάθε πάροχο υπηρεσιών** που συμμετέχει στην ένωση.

Α. Εφόσον οι πάροχοι υπηρεσιών συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους, υποβάλλουν **βεβαίωση εκπροσώπησης**, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Β. Σε περίπτωση νομικού προσώπου θα υποβάλλεται **:**

- Καταστατικό ή άλλο έγγραφο που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου κάθε συμμετέχοντος στο διαγωνισμό και τυχόν τροποποιήσεις του, καθώς και τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης (για Α.Ε. & Ε.Π.Ε.) ή καταστατικά (για Ο.Ε. & Ε.Ε.).
- Πρακτικό Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα πρόσωπα που νόμιμα δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο.

Γ. Όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86 πρέπει – **επί ποινή αποκλεισμού** – να υποβληθούν πρωτότυπες από το νόμιμο εκπρόσωπο του υποψηφίου αναδόχου. Οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να φέρουν ημερομηνία μέσα στις τελευταίες τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και <u>δεν απαιτείται</u> βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή.

Δ. Τα δικαιολογητικά που δεν είναι πρωτότυπα πρέπει να είναι νομίμως επικυρωμένα.

Ε. Σε περίπτωση που ορισμένα από τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολο τους όλες τις αναφερόμενες ανωτέρω περιπτώσεις , πρέπει – **επί ποινή αποκλεισμού** – να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψηφίου αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.
Για τους παρόχους της υπηρεσίας που στη χώρα τους δεν προβλέπεται από το νόμο ένορκη δήλωση, αυτή μπορεί να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

ΣΤ. Όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα έγγραφα πρέπει να κατατεθούν όπως περιγράφονται και να τοποθετηθούν στο φάκελο των Δικαιολογητικών Συμμετοχής.

<u>Άρθρο 11ο : Φάκελος Προσφοράς</u>

Η μη τήρηση οποιουδήποτε από τους όρους του παρόντος άρθρου μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μέσα σε καλά **σφραγισμένο <u>κυρίως</u> φάκελο**. Έξω από το φάκελο θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα :

1. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
2. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό της υπηρεσίας.
3. Ο τίτλος της προς ανάθεση υπηρεσίας.
4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντος (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται.

Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα :

1. **Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής**

2. **Σε** (κλειστό ή ανοικτό) **υποφάκελο τα τεχνικά στοιχεία** της προσφοράς με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» στο εξωτερικό μέρος του, καθώς και τα λοιπά στοιχεία του κυρίως φακέλου προσφοράς.
3. **Σε κλειστό υποφάκελο η οικονομική προσφορά** με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» στο εξωτερικό μέρος του, καθώς και τα λοιπά στοιχεία του κυρίως φακέλου προσφοράς.

- Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή.
- **Ειδικά στην οικονομική προσφορά θα υπογράφονται και θα σφραγίζονται (στο περιθώριο κάθε σελίδας) με την σφραγίδα του προσφέροντος όλες οι σελίδες που την απαρτίζουν.**
- Ο **προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης**. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση, απόκρουση των όρων της διακήρυξης. Διευκρινίσεις δίνονται, όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Από τις διευκρινίσεις που δίνονται λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.
- **Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές** και σε περίπτωση υποβολής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Άρθρο 12ο : Ισχύς των προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες, με ποινή αποκλεισμού χωρίς καμιά αλλαγή για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την ημέρα του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο των τεσσάρων (4) μηνών απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Η ΔΕΥΑΛ μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζομένους να ζητήσει παράταση ισχύος των προσφορών κατ' ανώτατο όριο τεσσάρων (4) μηνών, με ανάλογη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

Αν η ΔΕΥΑΛ κρίνει ασύμφορες τις προσφορές μπορεί να επαναλάβει το διαγωνισμό και ο μειοδότης δεν μπορεί να προβάλει καμία αξίωση.

Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής μέχρι τη λήξη της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 13ο : Τιμές προσφορών – Επιβαρύνσεις μειοδοτών

α) Οι τιμές προσφοράς θα δοθούν αναλυτικά στο έντυπο της Υπηρεσίας «ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και θα είναι:

1. Τιμή μονάδας χωρίς Φ.Π.Α.
2. Σύνολο τιμής χωρίς Φ.Π.Α.

Η προσφερόμενη τιμή θα είναι σε ευρώ και μέχρι τρία δεκαδικά ψηφία. Προσφορά σε άλλο νόμισμα ή ρήτρα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σημείωση : Στον ειδικά διαμορφωμένο χώρο του εντύπου Οικονομικής Προσφοράς (Ανάλυση Προσφερόμενης Τιμής μονάδας ανά Εργασία) θα αναλύεται η προσφερόμενη τιμή μονάδας για κάθε εργασία βάσει του ποσοστού ΦΠΑ που της αναλογεί και θα αναφέρεται το αντίστοιχο ποσό, καθώς και το ποσοστό του ΦΠΑ).

β) Γίνονται αποδεκτές προσφορές για το σύνολο των αναφερομένων.

γ) Στην τιμή προσφοράς πρέπει να συμπεριλαμβάνεται κράτηση 0,10% υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, συμπεριλαμβανομένης και της δαπάνης δημοσίευσης και τυχόν επαναλήψεων της, εκτός από το ΦΠΑ, **για την παροχή του συνόλου της υπηρεσίας** με τον τρόπο που αναφέρεται στη διακήρυξη και τα τεύχη της μελέτης.

δ) Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση αριθμητικού λάθους στο γινόμενο ή την άθροιση λαμβάνεται υπόψη η τιμή μονάδας.

ε) Δεν γίνονται δεκτές προσφορές με τιμές μεγαλύτερες του ενδεικτικού προϋπολογισμού.

Άρθρο 14ο : Τεχνικά Στοιχεία Προσφοράς

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποβάλουν με το Φάκελο Τεχνικής Προσφοράς τους τα αναφερόμενα στα τεύχη της μελέτης «Τεχνικές Προδιαγραφές – Τεχνικά Στοιχεία Προσφοράς» και «Συγγραφή Υποχρεώσεων».

Άρθρο 15ο : Διενέργεια Διαγωνισμού – Αποσφράγιση Προσφορών

1ο στάδιο : Παραλαβή – Αποσφράγιση κυρίως φακέλου - Έλεγχος στοιχείων και δικαιολογητικών Συμμετοχής

Η παραλαβή και αποσφράγιση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, παρουσία των τυχόν παρισταμένων εκπροσώπων των εταιρειών που συμμετέχουν.

Η αποσφράγιση γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διαγωνισμού ενώπιον των συμμετεχόντων την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη Διακήρυξη Δημοπρασίας.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την ακόλουθη διαδικασία :

1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος και αριθμούνται με τον ίδιο αριθμό και μονογράφονται από την Επιτροπή οι δύο υποφάκελοι που περιέχονται σ' αυτόν. Ακολούθως μονογράφονται από την Επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής και μονογράφονται τα περιεχόμενα του υποφακέλου με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» κατά φύλλο και φυλλομετρούνται από την Επιτροπή, καταχωρούνται δε όλα τα ανωτέρω περιληπτικά, αλλά με σαφήνεια, στο πρακτικό.

Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται.

2. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, όλοι οι παριστάμενοι αποχωρούν και η Επιτροπή συνεδριάζει σε κλειστή συνεδρία, ελέγχει τα δικαιολογητικά συμμετοχής και αποκλείει όλους εκείνους τους διαγωνιζομένους που δεν έχουν προσκομίσει όλα τα δικαιολογητικά.

Η σχετική απόφαση καταχωρείται στο πρακτικό και σε δημόσια συνεδρίαση ανακοινώνεται ποιοι συμμετέχοντες αποκλείονται από τη διαδικασία, Οι σφραγισμένοι φάκελοι με τις οικονομικές προσφορές όσων αποκλείσθηκαν επιστρέφονται μαζί με τις εγγυητικές επιστολές, εφόσον δηλώσουν ότι δεν θα υποβάλλουν ένσταση.

Οι οικονομικές προσφορές δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραμένουν στην Επιτροπή Διαγωνισμού, προκειμένου να αποσφραγισθούν την ημερομηνία που θα καθορίσει η Επιτροπή Διαγωνισμού.

Τέλος το πρακτικό του 1ου σταδίου ολοκληρώνεται, αφού υπογραφεί από όλα τα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2ο στάδιο : Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει ορισθεί για το συγκεκριμένο διαγωνισμό από την Προϊσταμένη Αρχή. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη και στα λοιπά τεύχη της μελέτης.

Το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης διαβιβάζεται στον Πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, ο οποίος θα ειδοποιήσει εγγράφως τους διαγωνιζομένους για την ημέρα ανακοίνωσης του Πρακτικού Αξιολόγησης για την τυχόν υποβολή ενστάσεων. Σε περίπτωση που οι διαγωνιζόμενοι δεν παραβρεθούν κατά την ανακοίνωση του Πρακτικού Αξιολόγησης, αυτό θα τους κοινοποιηθεί με τηλεομοιοτυπία κατά την ημέρα ανακοίνωσης του.

3ο στάδιο : Αποσφράγιση φακέλων οικονομικής προσφοράς – Επιλογή αναδόχου

Μετά την εξέταση τυχόν υποβληθεισών στο προηγούμενο στάδιο ενστάσεων κατά της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, η Επιτροπή Διαγωνισμού ορίζει την ημέρα και ώρα ανοίγματος των επιμέρους φακέλων των οικονομικών προσφορών και ενημερώνει σχετικά τους συμμετέχοντες, που δεν αποκλείσθηκαν στα προηγούμενα στάδια.

Η ενημέρωση θα γίνει με ανακοίνωση που θα σταλεί με τηλεομοιοτυπία τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

Η αποσφράγιση των επιμέρους φακέλων των οικονομικών προσφορών γίνεται σε ανοικτή συνεδρίαση, στην οποία μπορούν να παρίστανται αυτοπροσώπως ή με νόμιμο εκπρόσωπο τους ή με νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο όλοι οι συμμετέχοντες στο συγκεκριμένο στάδιο του διαγωνισμού. Μετά την αποσφράγιση η Επιτροπή Διαγωνισμού μονογράφει κατά φύλλο και ελέγχει τις οικονομικές προσφορές κατά τη σειρά υποβολής των προσφορών.

Ακολουθεί σχετική ανακοίνωση των οικονομικών στοιχείων και καταγραφή των τιμών στο σχετικό πρακτικό. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών των υποψηφίων αναδόχων που απορρίφθηκαν κατά την αξιολόγηση των τεχνικών και λοιπών στοιχείων δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται στους διαγωνιζόμενους.

Η Επιτροπή Διαγωνισμού ολοκληρώνει τη διαδικασία ελέγχοντας την ορθότητα και πληρότητα των οικονομικών προσφορών. Οικονομικές προσφορές που δεν ικανοποιούν τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πρακτικό του σταδίου αυτού κοινοποιείται στους συμμετέχοντες στο στάδιο αυτό για την υποβολή τυχόν ενστάσεων.

Τα πρακτικά του διαγωνισμού διαβιβάζονται στο Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ για την τελική κατακύρωση του αποτελέσματος.

Άρθρο 16ο : Αξιολόγηση Προσφορών – Κατακύρωση

Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα σχετικά άρθρα των τευχών «ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και «ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ».

Αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης και των λοιπών τευχών της μελέτης που έχουν χαρακτηριστεί ως απαράβατοι όροι ή ως όροι επί ποινή αποκλεισμού είναι ουσιώδεις και συνιστούν λόγο απόρριψης των προσφορών.

Η κατακύρωση τελικά θα γίνει στον πάροχο που προσέφερε τη **χαμηλότερη τιμή ανά λογαριασμό κατανάλωσης νερού, χωρίς ΦΠΑ**, μεταξύ των προσφορών που ικανοποιούν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης.

Ισότιμες θεωρούνται όσες προσφορές έχουν την ίδια ακριβώς τιμή. Στην περίπτωση που κατατεθούν ισότιμες προσφορές θα διενεργηθεί κλήρωση παρουσία των διαγωνιζομένων.

Η κατακύρωση θα γίνει με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ, μετά από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Άρθρο 17ο : Ενστάσεις πριν την υπογραφή της σύμβασης

Ένσταση κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή της νομιμότητας διενέργειας του ή της συμμετοχής παρόχου υπηρεσίας σ' αυτόν υποβάλλεται εγγράφως ως εξής:

α) Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Αν προκύπτει κλάσμα, θεωρείται ολόκληρη ημέρα. Η ένσταση εκδικάζεται από το Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού. Η ενδιαφερόμενοι λαμβάνουν γνώση της απόφασης με δική τους μέριμνα.

β) Ενστάσεις κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή τη συμμετοχή παρόχου υπηρεσίας σ΄ αυτόν. Υποβάλλονται μόνο από πάροχο υπηρεσίας που συμμετέχει στο διαγωνισμό και αποκλείστηκε απ' αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

γ) Οι ενστάσεις υποβάλλονται μόνο εγγράφως στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Υπηρεσία κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού και μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

δ) Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή συμμετοχής διαγωνιζομένου δεν ανακόπτουν τη συνέχιση του διαγωνισμού, αλλά εξετάζονται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από το αρμόδιο όργανο. Το όργανο αυτό υποβάλλει την ένσταση μαζί με αιτιολογημένη γνωμοδότηση του στο Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ, το οποίο αποφαίνεται τελικά.

Άρθρο 18ο : Ανακοίνωση κατακύρωσης

α) Στον πάροχο της υπηρεσίας που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική πρόσκληση για την υπογραφή της σύμβασης.

β) Η κατακύρωση της υπηρεσίας γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Αξιολόγησης προσφορών.

γ) Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος της ποσότητας της υπό ανάθεση παροχής, που δεν μπορεί να υπολείπεται του 70% της δημοπρατούμενης ποσότητας. Η ακριβής ποσότητα της παροχής θα εξαρτηθεί από τις ανάγκες της ΔΕΥΑΛ.

δ) Ο υπό στοιχείο γ) όρος του παρόντος άρθρου μπορεί να μεταφερθεί αυτούσιος στη σύμβαση με τον πάροχο της ανατεθείσας υπηρεσίας.

Άρθρο 19ο : Υπογραφή της σύμβασης

Ο ενδιαφερόμενος, στον οποίο κατακυρώθηκε η παροχή της υπηρεσίας, υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών ημερών.

Η σύμβαση καταρτίζεται από την Υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του μειοδότη, η οποία έγινε αποδεκτή από την κατά νόμο Επιτροπή.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

α) τον τόπο και τον χρόνο υπογραφής της σύμβασης β) τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους γ) τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες δ) την προς παροχή υπηρεσία και την ποσότητα ε) τη συμφωνηθείσα τιμή στ) τον τόπο, τον τρόπο και το χρόνο παροχής της υπηρεσίας ζ) τον τρόπο παραλαβής της υπηρεσίας η) τον τρόπο πληρωμής θ) τις διατάξεις παροχής της υπηρεσίας ι) τον τρόπο επίλυσης διαφορών ια) τις προβλεπόμενες ρήτρες και ιβ) τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος.

Εάν ο πάροχος, στον οποίο έγινε η ανάθεση της υπηρεσίας, δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

Άρθρο 20ο : Σύμβαση

Η σύμβαση υπογράφεται για τη ΔΕΥΑΛ από τον πρόεδρο του Δ.Σ.

Η ισχύς της σύμβασης ορίζεται σε δύο (2) ημερολογιακά έτη από την υπογραφή της. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί μέχρι την εξάντληση του συμβατικού αντικειμένου και για διάστημα μέχρι έξι (6) μηνών με τους ίδιους ακριβώς όρους, μετά από σύμφωνη γνώμη και των δύο μερών και αντίστοιχη παράταση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Οι τιμές για την προσφερόμενη υπηρεσία θα παραμείνουν σταθερές μέχρι τότε.

Για τη ΔΕΥΑΛ η προαναφερόμενη παράταση θα υπογραφεί από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. μετά από εξουσιοδότηση του από το Δ.Σ.

Όλες οι μεταξύ ΔΕΥΑΛ και του αναδόχου συνεννοήσεις, είτε αφορούν σε διευκρινίσεις ή σε θέματα καθυστερήσεων, είτε σε κάθε άλλη ενέργεια ή δήλωση γίνονται οπωσδήποτε με έγγραφο.

Οι κάθε είδους προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν δικαιούται οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη να τις επικαλεσθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

Άρθρο 21ο : Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις παρέχονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Εε) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) που έχουν υπογράψει ευρωπαϊκές συμφωνίες ή Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/97 και έχουν, σύμφωνα με τη νομο-

θεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, εάν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

1. <u>Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό</u>

α) Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό εκ μέρους των διαγωνιζομένων ορίζεται σε δύο τοις εκατό (2%) του ενδεικτικού προϋπολογισμού, χωρίς ΦΠΑ, δηλαδή σε 7.616,00 €.

β) Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον πάροχο, στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η υπηρεσία, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι εγγυήσεις των λοιπών παρόχων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή της ανάθεσης.

γ) Οι εγγυήσεις, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλονται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρουν και τα ακόλουθα :

γ1) την ημερομηνία έκδοσης

γ2) τον εκδότη της εγγυητικής

γ3) την επιχείρηση προς την οποία απευθύνεται

γ4) τον αριθμό της εγγυητικής επιστολής

γ5) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση

γ6) την πλήρη επωνυμία και διεύθυνση του παρόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγυητική

γ7) τον τίτλο της δημοπρατούμενης υπηρεσίας και την ημερομηνία του διαγωνισμού

γ8) ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα και ότι ο εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως

γ9) ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της ΔΕΥΑΛ ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση

γ10) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου

γ11) την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς και

γ12) ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

Το σχετικό αίτημα πρέπει να υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

δ) Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα εγγύηση κατά τα ανωτέρω απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

ε) Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ορίζεται σε τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακούς μήνες από την ημέρα του διαγωνισμού.

2. <u>Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης</u>

α) Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ορίζεται σε πέντε τοις εκατό (2%) επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς το Φ.Π.Α.

β) Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

γ) Η εγγύηση, ανεξάρτητα από το όργανο που τις εκδίδει και τον τύπο που περιβάλλεται, πρέπει απαραίτητα να αναφέρει:

γ1) τα υπό α/α 1.γ1) έως και 1.γ10) και 1.γ12) του παρόντος άρθρου στοιχεία της εγγύησης συμμετοχής και

γ2) την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο λήξης της σύμβασης τουλάχιστον κατά δύο (2) μήνες..

δ)) Η εγγυητική επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλόμενους.

ε) Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης ορίζεται σε δύο (2) επί πλέον μήνες από το χρόνο λήξης της σύμβασης.

Άρθρο 22ο : Τρόπος παροχής της υπηρεσίας – Χρόνος παράδοσης

Για την παροχή της υπηρεσίας ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στη παρούσα διακήρυξη δημοπρασίας και στα λοιπά συμβατικά τεύχη.

Από τη ΔΕΥΑΛ θα αποστέλλεται τμηματικά ηλεκτρονικό αρχείο με λογαριασμούς, με συνοδευτικό έγγραφο αναφοράς στο πλήθος αυτών (το οποίο θα έχει την έννοια της εντολής παροχής της υπηρεσίας).

Ο πάροχος της υπηρεσίας υποχρεούται όπως μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή του ηλεκτρονικού αρχείου και της εντολής παροχής της υπηρεσίας να **ολοκληρώσει** τη διαδικασία παραγωγής, εκτύπωσης, εμφακέλωσης, αποστολής και παράδοσης των λογαριασμών.

Αναλυτικότερα η διαδικασία παροχής της υπηρεσίας αναφέρεται στα τεύχη «Συγγραφή Υποχρεώσεων» και «Τεχνικές Προδιαγραφές – Τεχνικά Στοιχεία Προσφοράς».

Μετά την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας των δέκα (10) ημερών θα εκδίδεται τιμολόγιο, το οποίο συνοδευόμενο από βεβαίωση ολοκλήρωσης της διαδικασίας, θα αποστέλλεται στη ΔΕΥΑΛ.

Άρθρο 23ο : Παραλαβή – Βεβαίωση παροχής της υπηρεσίας

Η παραλαβή – βεβαίωση καλής παροχής της υπηρεσίας, η διαδικασία παραλαβής της υπηρεσίας και η συγκρότηση της Επιτροπής Παραλαβής γίνεται σύμφωνα με όσα καθορίζονται στο άρθρο 67 του Π.Δ. 28/80.

Άρθρο 24ο : Πληρωμή αναδόχου υπηρεσίας

Η πληρωμή θα γίνεται μέσα σε τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή του σχετικού τιμολογίου. Ο ανάδοχος υποχρεούται για την αποστολή του σχετικού τιμολογίου στην Υπηρεσία μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έκδοση του.

Άρθρο 25ο : Ποινικές ρήτρες - Αποζημιώσεις

Ο χρόνος παροχής της υπηρεσίας ορίζεται σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την επίδοση του ηλεκτρονικού αρχείου.

Η μη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου αποτελεί λόγο έκπτωσης του με απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου προς τούτο οργάνου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της παρούσας διακήρυξης.

Επιπλέον για την πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις ως αποζημίωση ορίζεται η προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύουσα απόφαση της ΕΕΤΤ.

Άρθρο 26ο : Ανωτέρα βία

Ο ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του από λόγους ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς ότι ο ανάδοχος προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος. Ως ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη των περιστατικών βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά και εφόσον εντός του διαστήματος αυτού κατέβαλε όλες τις ενδεδειγμένες προσπάθειες να τηρήσει τους όρους της σύμβασης και αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό, χωρίς δική του υπαιτιότητα, να αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Άρθρο 27ο : Γλώσσα

Ο προσφορές υποβάλλονται – **επί ποινή αποκλεισμού** – στην ελληνική γλώσσα ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης συνοδευόμενες από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα της σύμβασης, καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατόν να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών ή δικαιολογητικά που εκδίδονται σε κράτος εκτός Ελλάδας γίνονται δεκτά, μόνο εφόσον συνοδεύονται από επίσημη επικυρωμένη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση διαφωνίας υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 28ο : Δημοσίευση της Διακήρυξης

Η περίληψη της Διακήρυξης Δημοπρασίας θα δημοσιευθεί :

- Στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης
- Σε δύο (2) ημερήσιες και μία (1) εβδομαδιαία νομαρχιακές εφημερίδες
- Σε μία (1) ημερήσια εφημερίδα γενικών ειδήσεων της Αθήνας
- Σε μία (1) ειδική εφημερίδα δημοσίευσης δημοπρασιών

Η περίληψη της Διακήρυξης Δημοπρασίας θα αναρτηθεί στον Πίνακα Ανακοινώσεων της ΔΕΥΑΛ.

Η Διακήρυξη Δημοπρασίας και η Περίληψη της θα αναρτηθούν στο διαδικτυακό τόπο της ΔΕΥΑΛ (www.deyamyt.gr)

Άρθρο 29ο : Διαφορές Διακήρυξης - Νόμων

Όταν η Διακήρυξη Δημοπρασίας περιέχει ασάφειες ή δεν αναφέρεται σε συγκεκριμένο άρθρο θεωρείται ότι ισχύουν οι διατάξεις του Π.Δ. 28/80 «Περί εκτελέσως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.»

Κάθε διαφορά που ανακύπτει, τόσο κατά το στάδιο της διενέργειας της δημοπρασίας, όσο και κατά το στάδιο που ακολουθεί μετά την κατάρτιση της σύμβασης λύεται ενώπιον των αρμοδίων πολιτικών δικαστηρίων.

Ο Πρόεδρος
του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.

Δημήτριος Ακριώτης