

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΛΕΣΒΟΥ

**TΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ** Μυτιλήνη 29/8/ 2019

**Αρμόδιος:** Πολυχρόνης Γιάννης Αρ. πρωτ.8855

**Τηλ. &Fax:** 2251041966

**Email:**promithion@deyamyt.gr

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

**ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ**

**ΘΕΜΑ:** Προμήθεια έπιπλα γραφείων για τις ανάγκες της Υπηρεσίας της ΔΕΥΑ Λέσβου.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α/Α** | **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦEΣ** | **ΠΟΣΟΤΗΤΑ** |
| **1** | **Ντουλάπα/βιβλιοθήκη ανοιχτή διαστάσεων 80Χ42Χ180cm υλικό μελαμίνη, περιμετρικά 18mm και να περιλαμβάνει τέσσερα (4) ράφια, με πόδια στήριξης.** | **3** |
| **2** | **Ερμάριο/βιβλιοθήκη ανοιχτή διαστάσεων 80Χ42Χ77cm υλικό μελαμίνη, περιμετρικά 18mm και να περιλαμβάνει ένα (1) ράφι, με πόδια στήριξης.** | **6** |
| **3** | **Συρταριέρα τροχήλατη διαστάσεων 40Χ52Χ60cm από μελαμίνη πάχος 18mm με δυνατότητα κλειδώματος** | **3** |
| **4** | **Γραφείο εργασίας διαστάσεων 140Χ80Χ73cm κατασκευασμένο από μελαμίνη πάχος 25mm (επιφάνεια εργασίας και τα πόδια), τραβέρσα 18mm. Ο σκελετός (πόδια) θα μπορεί να είναι και μεταλλικός** | **3** |
| **5** | **Καρέκλα γραφείου τροχήλατη, να έχει πλαστικά μπράτσα, να έχει ρυθμίσεις ύψους του λαθίσματος και της πλάτης. Η βάση να είναι χυτή αλουμινίου πέντε ακτίνων γυαλισμένη ή βαμμένη με ηλεκτροστατική βαφή, να είναι μεγάλης αντοχής στους κραδασμούς και στις φορτίσεις γενικά.** | **5** |

**Λήξη Προθεσμίας υποβολής προσφορών:** Τρίτη 3-9-2019και ώρα 14:00

**Χρόνος Αποσφράγισης προσφορών :** Τετάρτη 4-9-2019και ώρα 12:30

**Χρόνος Παράδοσης :** Είκοσι (20) ημέρες μετά την ανάθεση της προμήθειας

**Όροι Πληρωμής :** Εξήντα (60) ημέρες μετά την παραλαβή

**Τόπος Παράδοσης :** Γραφεία ΔΕΥΑΛ

**Τρόπος υποβολής προσφοράς (έντυπο 1 και 2):** 1) Fax(2251041966) ή 2) email (promithion@deyamyt.gr) ή 3) σε σφραγισμένο φάκελο στα γραφεία της ΔΕΥΑΛ (Ελ.Βενιζέλου 13 – 17, 1ος όροφος)

Η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΤΗΣ ΔΕΥΑΛ

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΜΠΩΚΟΥ

Όροι προμηθειών GDP

**Όροι ανάθεσης και εκτέλεσης συμβάσεων έργων προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών**

**Επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των αιτούντων**

Στο πλαίσιο ανάθεσης και εκτέλεσης συμβάσεων έργων προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών, η Δ.Ε.Υ.Α.Λ. ενδέχεται να συλλέξει πληροφορίες που αφορούν φυσικά πρόσωπά των αιτούντων. Οι πληροφορίες δύνανται να περιλαμβάνουν, ενδεικτικά:

1. Έγγραφα που αφορούν στην προσωπική κατάσταση των εκπροσώπων των αιτούντων (π.χ. Αριθμός

Δελτίου Ταυτότητας, αντίγραφο Ποινικού Μητρώου, κλπ.)

2. Έγγραφα που αναφέρουν οικονομικά στοιχεία φυσικών προσώπων (π.χ. ΑΦΜ)

3. Βιογραφικά σημειώματα που περιλαμβάνουν προσωπικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο,

πατρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, κατοικία, στοιχεία επικοινωνίας, οικογενειακή

κατάσταση, εκπαίδευση, προϋπηρεσία κλπ.)

4. Λοιπά στοιχεία με δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα

Η Δ.Ε.Υ.Α.Λ. επεξεργάζεται τα στοιχεία αυτά, δηλαδή προχωρεί ιδίως στη συλλογή, διατήρηση, καταχώρηση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, ανάκτηση και χρήση αυτών. Η επεξεργασία αυτή πραγματοποιείται αποκλειστικά στο πλαίσιο των εκάστοτε προκηρύξεων/προσκλήσεων και για τους σκοπούς αυτών, δηλαδή για την εξέταση της πληρότητας και ορθότητας των αιτήσεων, την κατάταξη των αιτούντων, την ανάδειξη των επιτυχόντων, την επίδειξή τους σε περίπτωση ελέγχου, καθώς και για κάθε νόμιμη και δικαστική χρήση. Η Δ.Ε.Υ.Α.Λ. υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα

προστασίας των πληροφοριών αυτών, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Τα στοιχεία τυγχάνουν επεξεργασίας μόνον από τα αρμόδια πρόσωπα που έχει ορίσει η Δ.Ε.Υ.Α.Λ., τα οποία δεσμεύονται από υποχρέωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας και δεν κοινοποιούνται ούτε γνωστοποιούνται σε τρίτους εκτός εάν κάτι τέτοιο απαιτείται στο πλαίσιο της εκάστοτε προκήρυξης/πρόσκλησης ή επιβάλλεται από τον νόμο.

Τα στοιχεία διατηρούνται από την Δ.Ε.Υ.Α.Λ. καθ’ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας της εκάστοτε προκήρυξης/πρόσκλησης, της ισχύος των συναπτόμενων συμβάσεων και για όσο διάστημα απαιτείται από τον νόμο για την εκπλήρωση δημοσιονομικών, φορολογικών και ελεγκτικών σκοπών, καθώς και για την απόκρουση τυχόν νομικών αξιώσεων και μέχρι την αμετάκλητη επίλυσή τους.

Η αίτηση και συμμετοχή του αιτούντος στην εκάστοτε προκήρυξη/πρόσκληση προϋποθέτει την επεξεργασία των δεδομένων του κατά τα ανωτέρω και επομένως η ενέργεια υποβολής της αποτελεί συγκατάθεση για την επεξεργασία των δεδομένων του από την Δ.Ε.Υ.Α.Λ..

Σε κάθε περίπτωση, ο αιτών διατηρεί το δικαίωμα όπως ανακαλέσει οποτεδήποτε τη συγκατάθεσή του, χωρίς όμως να θίγεται η έως τότε επεξεργασία που έχει λάβει χώρα. Ο αιτών διατηρεί επίσης το δικαίωμα όπως διερευνήσει εάν η Δ.Ε.Υ.Α.Λ. διατηρεί προσωπικά δεδομένα του και για όσο διάστημα αυτά διατηρούνται, να έχει πρόσβαση σε αυτά, να αιτείται τη διόρθωση και διαγραφή αυτών, τον περιορισμό της επεξεργασίας τους, να εναντιώνεται στην επεξεργασία αυτή, και να υποβάλει καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

**Υποχρεώσεις/δεσμεύσεις αιτούντων, εφόσον κατά την υλοποίηση της εργασίας τους αποκτούν πρόσβαση ή/και εκτελούν την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Στο πλαίσιο του έργου/της υπηρεσίας τους, οι προσληφθέντες ενδέχεται να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα ενεργώντας υπό την εποπτεία της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. ή να λαμβάνουν γνώση ή/και να έρχονται σε επαφή με προσωπικά δεδομένα άλλων φυσικών προσώπων (εξυπηρετούμενων, καταναλωτών). Κάθε τέτοια πληροφορία και δεδομένο θεωρείται εμπιστευτικό, καλύπτεται από το νομοθετικό πλαίσιο για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και οι προσληφθέντες δεν μπορούν να τα υποβάλλουν σε επεξεργασία άλλη από αυτήν που επιβάλλεται από την εκπλήρωση της υπηρεσίας και των καθηκόντων τους, ούτε να τα κοινοποιήσουν ή γνωστοποιήσουν σε τρίτους, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται για την πλήρωση έννομης υποχρέωσης. Για κάθε παράβαση της ανωτέρω υποχρέωσής τους, οι προσληφθέντες ενέχονται σύμφωνα με τις κείμενες υποχρεώσεις τους εκ της σύμβασης εργασίας τους και της υποχρέωσής τους συμμόρφωσης προς τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και τη σχετική εθνική νομοθεσία.

Για περισσότερες πληροφορίες κάθε ενδιαφερόμενος/αιτών/συμμετέχων μπορεί να

απευθύνεται στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.:

Ονοματεπώνυμο: Σταμάτης Γιαννάκης

Ταχ. Δ/νση: Αναπαύσεως 10, Μυτιλήνη, 81132,

Τηλέφωνο επικοινωνίας : 22510 44992

Email: stamatisg@pelagus.gr

Η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΤΗΣ ΔΕΥΑΛ

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΜΠΩΚΟΥ