



Δ.Ε.Υ.Α.Λ.

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΛΕΣΒΟΥ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Μυτιλήνη, 24-04-2019
Αριθμ. πρωτ.: 3896

Ταχ. Δ/νση : Ελ. Βενιζέλου 13-17
Ταχ. Κωδ. : 81132 Μυτιλήνη
Πληροφορίες: Παρασκευάς Φινδανής
Καρακωνστανίνος Γρ.
Τηλέφωνο : 2251024444 - 25263
Fax : 2251040121
E-mail : protokolo@deyamyf.gr

ΘΕΜΑ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προσφορών για την απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας «**Εργασίες αποκατάστασης λειτουργίας των αντλιοστασίων ύδρευσης-αποχέτευσης και των γεωτρήσεων όλων των Δ.Ε. Λέσβου**», με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.

Το ΔΣ της Δ.Ε.Υ.Α.Λ με την απόφαση 211/19 (ΑΔΑ: Ω64ΗΟΚΠΛ-ΛΡΕ) αποφάσισε την απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας «**Εργασίες αποκατάστασης λειτουργίας των αντλιοστασίων ύδρευσης-αποχέτευσης και των γεωτρήσεων όλων των Δ.Ε. Λέσβου**», προϋπολογισμού **19.804,16€** χωρίς ΦΠΑ και με Φ.Π.Α. 17% στα **23.170,87€**.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Κάθε ενδιαφερόμενο που διαθέτει την παρακάτω τεχνική και επαγγελματική ικανότητα να καταθέσει τη προσφορά του, που αφορά την υπηρεσία «Εργασίες αποκατάστασης λειτουργίας των αντλιοστασίων ύδρευσης-αποχέτευσης και των γεωτρήσεων όλων των Δ.Ε. Λέσβου», με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

- α) κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας, να έχουν εκτελέσει τουλάχιστον μία (1) σύμβαση του συγκεκριμένου τύπου συνολικού ύψους Η/Μ εργασιών 10.000,00 ευρώ, η οποία θα αποδεικνύεται με σχετική βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας .
- β) να διαθέτουν κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση της σύμβασης και συγκεκριμένα:
 - Ηλεκτρολόγο ή Μηχανολόγο ΠΕ ή ΤΕ
 - Τεχνίτη Ηλεκτρολόγο Εγκαταστάσεων και
 - Τεχνίτη Υδραυλικό

Για την απόδειξη των παραπάνω για τους υπαλλήλους ή στελέχωση της επιχείρησης αντίγραφο της σύμβασης εργασίας και για τους εξωτερικούς συνεργάτες συμφωνητικό ή σύμβαση εργασίας αντιστοίχως.

Σε περίπτωση που διαθέτουν ιδιόκτητο γερανοφόρο αυτοκινούμενο όχημα και φορητό όχημα :

γ) φωτοαντίγραφο άδειας χειριστή γερανού

δ) φωτοαντίγραφο άδειας κυκλοφορίας και τελών κυκλοφορίας των ανωτέρω οχημάτων.

Σε περίπτωση που δεν διαθέτουν ιδιόκτητα οχήματα, να καταθέσουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρονται τα χαρακτηριστικά του κάθε οχήματος που θα μισθωθεί και ότι είναι κατάλληλο για την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους έως την **03/05/2019, ημέρα Παρασκευή** και μέχρι 11:00 η ώρα, εγγράφως στο πρωτόκολλο της ΔΕΥΑ Λέσβου και θα απευθύνεται στο Δ.Σ της ΔΕΥΑΛ, στην Διεύθυνση (Ελ. Βενιζέλου 13-17, Μυτιλήνη), ΤΚ 81132.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο επί ποινή αποκλεισμού, όπου στο εξωτερικό του μέρος θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

1. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την υπηρεσία (ΔΕΥΑΛ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)
3. Ο τίτλος της υπηρεσίας.
4. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας Πρόσκλησης.
5. Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντος (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, τηλέφωνο σταθερό, fax, κινητό τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, διεύθυνση κ.τ.λ.)

Μέσα στο φάκελο των προσφορών σας τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και επιπλέον:

1. Βεβαίωση ασκήσεως επαγγέλματος από δημόσια αρχή σχετικής με το αντικείμενο της προς υπογραφής σύμβασης ή πληροφοριακό έντυπο κωδικών δραστηριότητας
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου
3. Φορολογική ενημερότητα
4. Ασφαλιστική ενημερότητα ΙΚΑ-ΕΦΚΑ
5. Ασφαλιστική ενημερότητα ΕΦΚΑ και λοιπών Ταμείων
6. Οικονομική προσφορά

Συνημμένα:

1. Η απόφαση 211/19 (ΑΔΑ: Ω64ΗΟΚΠΛ-ΛΡΕ) του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ
2. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
3. Τεύχος 1: Τεχνική Έκθεση
4. Τεύχος 2: Τεχνικές Προδιαγραφές
5. Τεύχος 3: Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
6. Τεύχος 4: Συγγραφή Υποχρεώσεων
7. Τεύχος 5: Τιμολόγιο Μελέτης

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΕΥΑΛ

ΓΙΑΝΝΑΚΗΣ ΑΝΤΩΝΗΣ

Όροι υπηρεσιών GDPR

Όροι ανάθεσης και εκτέλεσης συμβάσεων έργων προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών

Επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των αιτούντων

Στο πλαίσιο ανάθεσης και εκτέλεσης συμβάσεων έργων προμήθειας προϊόντων, παροχής υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών, η Δ.Ε.Υ.Α.Λ. ενδέχεται να συλλέξει πληροφορίες που αφορούν φυσικά πρόσωπα των αιτούντων. Οι πληροφορίες δύνανται να περιλαμβάνουν, ενδεικτικά:

1. Έγγραφα που αφορούν στην προσωπική κατάσταση των εκπροσώπων των αιτούντων (π.χ. Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας, αντίγραφο Ποινικού Μητρώου, κλπ.)
2. Έγγραφα που αναφέρουν οικονομικά στοιχεία φυσικών προσώπων (π.χ. ΑΦΜ)
3. Βιογραφικά σημειώματα που περιλαμβάνουν προσωπικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, κατοικία, στοιχεία επικοινωνίας, οικογενειακή κατάσταση, εκπαίδευση, προϋπηρεσία κλπ.)
4. Λοιπά στοιχεία με δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα

Η Δ.Ε.Υ.Α.Λ. επεξεργάζεται τα στοιχεία αυτά, δηλαδή προχωρεί ιδίως στη συλλογή, διατήρηση, καταχώρηση, οργάνωση, διάρθρωση, αποθήκευση, ανάκτηση και χρήση αυτών. Η επεξεργασία αυτή πραγματοποιείται αποκλειστικά στο πλαίσιο των εκάστοτε προκηρύξεων/προσκήσεων και για τους σκοπούς αυτών, δηλαδή για την εξέταση της πληρότητας και ορθότητας των αιτήσεων, την κατάταξη των αιτούντων, την ανάδειξη των επιτυχόντων, την επίδειξή τους σε περίπτωση ελέγχου, καθώς και για κάθε νόμιμη και δικαστική χρήση. Η Δ.Ε.Υ.Α.Λ. υποχρεούται να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας των πληροφοριών αυτών, σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Τα στοιχεία τυγχάνουν επεξεργασίας μόνον από τα αρμόδια πρόσωπα που έχει ορίσει η Δ.Ε.Υ.Α.Λ., τα οποία δεσμεύονται από υποχρέωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας και δεν κοινοποιούνται ούτε γνωστοποιούνται σε τρίτους εκτός εάν κάτι τέτοιο απαιτείται στο πλαίσιο της εκάστοτε προκήρυξης/πρόσκλησης ή επιβάλλεται από τον νόμο.

Τα στοιχεία διατηρούνται από την Δ.Ε.Υ.Α.Λ. καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας της εκάστοτε προκήρυξης/πρόσκλησης, της ισχύος των συναπτόμενων συμβάσεων και για όσο διάστημα απαιτείται από τον νόμο για την εκπλήρωση δημοσιονομικών, φορολογικών και ελεγκτικών σκοπών, καθώς και για την απόκρουση τυχόν νομικών αξιώσεων και μέχρι την αμετάκλητη επίλυσή τους.

Η αίτηση και συμμετοχή του αιτούντος στην εκάστοτε προκήρυξη/πρόσκληση προϋποθέτει την επεξεργασία των δεδομένων του κατά τα ανωτέρω και επομένως η ενέργεια υποβολής της αποτελεί συγκατάθεση για την επεξεργασία των δεδομένων του από την Δ.Ε.Υ.Α.Λ..

Σε κάθε περίπτωση, ο αιτών διατηρεί το δικαίωμα όπως ανακαλέσει οποτεδήποτε τη συγκατάθεσή του, χωρίς όμως να θίγεται η έως τότε επεξεργασία που έχει λάβει χώρα. Ο αιτών διατηρεί επίσης το δικαίωμα όπως διερευνήσει εάν η Δ.Ε.Υ.Α.Λ. διατηρεί προσωπικά δεδομένα του και για όσο διάστημα αυτά διατηρούνται, να έχει πρόσβαση σε αυτά, να αιτείται τη διόρθωση και διαγραφή αυτών, τον περιορισμό της επεξεργασίας τους, να εναντιώνεται στην επεξεργασία αυτή, και να υποβάλει καταγγελία στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Υποχρεώσεις/δεσμεύσεις αιτούντων, εφόσον κατά την υλοποίηση της εργασίας τους αποκτούν πρόσβαση ή/και εκτελούν την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Στο πλαίσιο του έργου/της υπηρεσίας τους, οι προσληφθέντες ενδέχεται να επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα ενεργώντας υπό την εποπτεία της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. ή να λαμβάνουν γνώση ή/και να έρχονται σε επαφή με προσωπικά δεδομένα άλλων φυσικών προσώπων (εξυπηρετούμενων, καταναλωτών). Κάθε τέτοια πληροφορία και δεδομένο θεωρείται εμπιστευτικό, καλύπτεται από το νομοθετικό πλαίσιο για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και οι προσληφθέντες δεν μπορούν να τα υποβάλλουν σε επεξεργασία άλλη από αυτήν που επιβάλλεται από την εκπλήρωση της υπηρεσίας και των καθηκόντων τους, ούτε να τα κοινοποιήσουν ή γνωστοποιήσουν σε τρίτους, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται για την πλήρωση έννομης υποχρέωσης. Για κάθε παράβαση της ανωτέρω υποχρέωσής τους, οι προσληφθέντες ενέχονται σύμφωνα με τις κείμενες υποχρεώσεις τους εκ της σύμβασης εργασίας τους και της υποχρέωσής τους συμμόρφωσης προς τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων και τη σχετική εθνική νομοθεσία.

Για περισσότερες πληροφορίες κάθε ενδιαφερόμενος/αιτών/συμμετέχων μπορεί να απευθύνεται στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.:

Όνοματεπώνυμο: Σταμάτης Γιαννάκης

Ταχ. Δ/ση: Αναπαύσεως 10, Μυτιλήνη, 81132,

Τηλέφωνο επικοινωνίας : 22510 44992

Email: stamatisg@pelagus.gr

Η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΤΗΣ ΔΕΥΑΛ

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΜΠΩΚΟΥ