



Διαδημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης
Αποχέτευσης Λέσβου

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου 13-17
Ταχ. Κωδ. : 81132 Μυτιλήνη
Πληροφορίες : Πολυχρόνης Γιάννης
Τηλέφωνο : 2251041966
Fax : 2251040121
E-mail : promithion@deyamyt.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Απομαγνητοφώνηση
έντυπης και ηλεκτρονικής
έκδοσης των πρακτικών
του ΔΣ της ΔΕΥΑΛ για τα έτη
2022 και 2023

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ ΔΕΥΑΛ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 8.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την «Απομαγνητοφώνηση έντυπης και ηλεκτρονικής έκδοσης των πρακτικών του ΔΣ της ΔΕΥΑΛ για τα έτη 2022 και 2023.

Απομαγνητοφώνηση - Αρχική Επεξεργασία

Αρχικά, κατά λέξει καταγραφή των συζητήσεων – αποφάσεων μεταξύ των Συμβούλων.

Φιλολογική Επιμέλεια Κειμένου

Σε δεύτερη φάση, επιμέλεια των απομαγνητοφωνημένων πρακτικών από πτυχιούχους φιλολόγους.

Μορφοποίηση - Σελιδοποίηση

Κατά τη διάρκεια της ηλεκτρονικής μορφοποίησης / επεξεργασίας και σελιδοποίησης του κειμένου, εντάσσονται στο κείμενο οι παρακάτω θεματικές ενότητες:

Περίληψη της Ημερήσιας Διάταξης

Καταγραφή έγκρισης ή μη των θεμάτων (ομόφωνα ή κατά πλειοψηφία με ανάλογη αποτύπωση των μειοψηφούντων, αν υπάρχουν)

Αριθμός Απόφασης εκάστου θέματος

Παρόντες – Απόντες της συνεδρίασης

Πίνακας αναζήτησης θεμάτων

Πίνακας υπογραφών

Πίνακας ευρετηρίου με τα ονόματα των ομιλούντων και τις αντίστοιχες σελίδες που περιέχονται οι ομιλίες και παρεμβάσεις τους.

Διάταξη Σελίδας

Κείμενο: βασικό

Γραμματοσειρά: Bookman old Style 10

Απόσταση χαρακτήρων: κανονική

Διάστιχο Παραγράφου: 18 στ. & πρώτη γραμμή (εσοχή): κατά 0,7 εκ.

Άνω περιθώριο: 6εκ. – Κάτω περιθώριο: 4 εκ.

Περιθώριο αριστερά: 5 εκ. – Περιθώριο δεξιά 4 εκ.

Φωτοαντίγραφα

Μονόχρωμη εκτύπωση σε ψηφιακή μονάδα με χαρτί "business"

θα τυπώνονται 3 τεύχη ανά συνεδρίαση

Βιβλιοδεσία

Εκτύπωση εξωφύλλου A3 σε επίπεδο ψηφιακό πιεστήριο, με τετραχρωμία μονής όψης, σε χαρτί velvet 250gr, θα "δένονται" (ράχη-κολλητό) 3 τεύχη ανά συνεδρίαση.

Επιπρόσθετες διορθώσεις (σε ηλεκτρονική μορφή) μετά την αποστολή αρχείου προς διόρθωση.

Ηλεκτρονική Έκδοση σε πολυτελές CD – Rom

(pdf αρχείο κειμένου & audio αρχείο)

θα παράγεται 3 CD ανά συνεδρίαση

Άρθρο 2

Άμεση αποστολή όλων των συνεδριάσεων μέσω Microsoft Online Services, υπηρεσίας που θα παρέχει απρόσκοπτα ο πάροχος. Η εμπρόθεσμη αποστολή των αρχείων των συνεδριάσεων αποτελεί ευθύνη της ΔΕΥΑ Λέσβου· τυχόν εκπρόθεσμη αποστολή των ηχογραφήσεων δεν επηρεάζει τους όρους εξόφλησης.

Άμεση έναρξη απομαγνητοφώνησης των εργασιών και, αντίστοιχα, αποστολή αυτών από μέρους του παρόχου, πρώτα σε ανεπεξέργαστη μορφή, μετέπειτα με φιλολογική επιμέλεια και, τελικά, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή κατόπιν εντολής έκδοσης από την ΔΕΥΑ Λέσβου.

Έκδοση 8 τιμολογίων, με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής αποστολής (e-mail) των εργασιών σε ανεπεξέργαστη μορφή (raw data απομαγνητοφώνηση) ανά τρίμηνο.

Σε κάθε περίπτωση, η τελική έκδοση των εργασιών θα είναι σε άμεση συνάρτηση με την έγγραφη εντολή από μέρους του πρώτου συμβαλλόμενου για εκτύπωση τευχών και παραγωγή CD-ROM μετά την παραλαβή των προς διόρθωση αρχείων.

Τον δεύτερο των συμβαλλομένων θα βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν για την πληρωμή του τιμήματος, καθώς και κάθε άλλη κράτηση που τυχόν επιβληθεί νομοθετικά.

ΑΡΘΡΟ 3

Ο πάροχος υποχρεούται να παρέχει στη ΔΕΥΑ Λέσβου τις υπηρεσίες του, όπως περιγράφονται ανωτέρω, ανεξαρτήτως διάρκειας ηχογραφήσεων και όγκου απομαγνητοφωνημένων σελίδων φωτοαντιγράφων που θα φέρουν τα τεύχη/CD ανά συνεδρίαση, πλην της περιπτώσεως που ο πρώτος των συμβαλλομένων δεν εξοφλήσει εμπροθέσμως οιοδήποτε από τα εκδοθέντα τιμολόγια.

Η εκτέλεση του ανωτέρω έργου ανατίθεται στον δεύτερο των συμβαλλομένων για χρονικό διάστημα εργασιών αναδρομικά από 01.01.2022 έως 31.12.2023, ημερομηνία κατά την οποία η σύμβαση λύεται αυτομάτως.

Σε έκτακτες περιπτώσεις κι εφόσον ζητηθεί, ο δεύτερος των συμβαλλομένων υποχρεούται να αποστέλλει, δωρεάν, εντός 24 ωρών από την εισαγωγή της εργασίας στον server του, το απομαγνητοφωνημένο υλικό στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) της ΔΕΥΑ, για άμεση επεξεργασία. Σε περίπτωση διάρκειας συνεδρίασης άνω των 4 ωρών από το Δ.Σ. Λέσβου, ο χρόνος παράδοσης του (raw data) απομαγνητοφωνημένου υλικού δύναται

να είναι και εντός 48 ωρών από την εισαγωγή της εργασίας στον server του παρόχου.

Η αποστολή των εργασιών σε ανεπεξέργαστη μορφή (raw data απομαγνητοφώνηση) θα πραγματοποιείται εντός 5 εργάσιμων ημερών από την εισαγωγή εκάστης εργασίας· σε περίπτωση μαζικής αποστολής αρχείων συνεδριάσεων, ο χρόνος παράδοσης θα πολλαπλασιάζεται αναλογικά.

Η αποστολή των φιλολογικά επιμελημένων εργασιών (τελικών -προς διόρθωση- αρχείων) θα πραγματοποιείται εντός 10 εργάσιμων ημερών από την εισαγωγή εκάστης εργασίας· σε περίπτωση μαζικής αποστολής αρχείων συνεδριάσεων, ο χρόνος παράδοσης θα πολλαπλασιάζεται αναλογικά.

Η παράδοση των τελικών τευχών (βιβλιοδετημένων), τρία (3) σε αριθμό, θα πραγματοποιείται εντός δεκαπέντε (15) -το μέγιστο- εργάσιμων ημερών από την έγκριση-εντολή του Προέδρου του Δ.Σ. ή του αρμοδίου Υπαλλήλου και θα περιλαμβάνει, επίσης, ένα (1) CD-ROM με το περιεχόμενο της συνεδρίασης σε μορφή pdf & audio. Το ίδιο διάστημα παράδοσης ορίζεται σε περίπτωση που η ΔΕΥΑ επιθυμεί να λαμβάνει τα τελικά τεύχη χωρίς μεσολάβηση αρχείου προς διόρθωση με ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία εισόδου εκάστης εργασίας· σε περίπτωση μαζικής αποστολής αρχείων συνεδριάσεων, ο χρόνος παράδοσης θα πολλαπλασιάζεται αναλογικά.

ΑΡΘΡΟ 4

Ο πάροχος υποχρεούται να έχει ενεργό account (με user name & password) στην online πλατφόρμα του (Cloud Server με Microsoft Share Point), για λογαριασμό του πρώτου συμβαλλόμενου, ώστε να πραγματοποιείται η διαδικτυακή μεταφορά .mp3 και λοιπών αρχείων από την ΔΕΥΑ προς τον πάροχο της υπηρεσίας ή αντίστροφα, οιαδήποτε χρονική στιγμή, ελαχιστοποιώντας κόστος και χρόνο με την κατάργηση α. των αναλωσίμων ηχογράφησης (CDs, mini discs, κασέτες) και β. των ταχυδρομικών αποστολών και ταχυμεταφορών.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΔΕΥΑΛ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ &
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΔΕΥΑΛ

ΠΟΛΥΧΡΟΝΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΜΑΡΑΜΠΟΥΤΗΣ ΜΙΧΑΛΗΣ
ΛΟΓΙΣΤΗΣ Τ.Ε.