



Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης
Αποχέτευσης Λέσβου

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ταχ. Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου 13-17
Ταχ. Κωδ. : 81132 Μυτιλήνη
Πληροφορίες : Χριστόδουλος Ψάνης
Τηλέφωνο : 2251024444
Fax : 2251040121
E-mail : psanis.xr@deyamyt.gr

ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

**Συντήρηση και αναβάθμιση
Η/Μ εξοπλισμού
αντλιοστασίων Υδάτων
Ιππείου και Μ.Ε.Λ. Καρά
Τεπέ.
17/2020**

ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ Δ.Ε.Υ.Α.Λ.

19.040,10€ χωρίς Φ.Π.Α.

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1^ο: Εισαγωγή

- 1.1 Ορισμοί, Συντομογραφίες και Αρχικά (όπως εμφανίζονται στις παρενθέσεις)
- Κύριος του Έργου, είναι η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΕΣΒΟΥ (Δ.Ε.Υ.Α.Λ)
 - Εργοδότης-Αναθέτων φορέας / Προϊσταμένη Αρχή, είναι το ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Δ.Σ.) της ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΕΣΒΟΥ (Δ.Ε.Υ.Α.Λ) ή (Π.Α.), που έχει έδρα την πόλη της ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, οδός Ελευθερίου Βενιζέλου 13-17, Τ.Κ. 81100.
 - Ανάδοχος ή Πάροχος Υπηρεσίας (Π.Υ.), είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία ή συνεταιρισμός, στο οποίο θα ανατεθεί η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών.
 - Οικονομικό αντικείμενο της σύμβασης ή αξία της σύμβασης, η προβλεπόμενη από τη σύμβαση αμοιβή του αναδόχου ή παρόχου της υπηρεσίας
 - Σύμβαση είναι το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του αναδόχου, και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη της υπηρεσίας (Τεχνική Έκθεση-Συγγραφή Υποχρεώσεων), στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και στο σχετικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

- 1.2 Συγγραφή Υποχρεώσεων (Σ.Υ.)

Η παρούσα προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων για την εκτέλεση των εργασιών από τον ανάδοχο.

Άρθρο 2^ο: Αντικείμενο των εργασιών

- 2.1 Αντικείμενο των εργασιών είναι προμήθεια και εργασίες εγκατάστασης Η/Μ εξοπλισμού για συντήρηση και αναβάθμιση υποσταθμών (Υ/Σ) Μέσης Τάσης εγκαταστάσεων της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. Οι προς συντήρηση (Υ/Σ) με τον εξοπλισμό τους είναι οι παρακάτω:

1. Μ.Ε.Λ. Καρά Τεπέ
2. Α/Σ Ύδρευσης "Υδατα"

Η διάρκεια των εργασιών ορίζεται σε διάστημα δύο (02) μηνών και προϋπολογισμού προμήθειας και εργασιών **19.040,10€**, χωρίς Φ.Π.Α.

- 2.2 Στο τεύχος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ» ορίζονται:

- Το αντικείμενο των εργασιών περιγράφεται στην 1η Ενότητα «ΓΕΝΙΚΑ» και στην 2η Ενότητα «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ».
- Ο τόπος εκτέλεσης των εργασιών είναι η μονάδα επεξεργασίας λυμάτων (Μ.Ε.Λ.) Καρά Τεπέ και το αντλιοστάσιο (Α/Σ) ύδρευσης στα Ύδατα Ιππείου που εξυπηρετεί τις Δημοτικές Ενότητες Μυτιλήνης και Ευεργέτουλα.

- Ο χρόνος εκτέλεσης είναι δύο (02) μήνες και ο προϋπολογισμός των εργασιών περιγράφεται στην 3η ενότητα της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ.

Άρθρο 3ο: Ισχύς συμβατικών στοιχείων

Τα τεύχη της μελέτης, τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της παροχής υπηρεσίας, κατά σειρά ισχύος είναι:

- ✓ Σύμβαση που θα υπογραφεί
- ✓ Τεχνική έκθεση
- ✓ Συγγραφή υποχρεώσεων
- ✓ Ενδεικτικός προϋπολογισμός

Άρθρο 4ο: Τρόπος παράδοσης των εργασιών

Από την υπογραφή της σύμβασης, η εκτέλεση των εργασιών θα γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην 2η ενότητα της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ. Οι εργασίες θα είναι προγραμματισμένες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί σε απαίτηση της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. χωρίς καθυστέρηση από τη στιγμή που λαμβάνει την εντολή εργασίας και να εξυπηρετεί τη Δ.Ε.Υ.Α.Λ. με την παραγγελθείσα εργασία εντός δύο (02) μηνών. Η εκτέλεση της εργασίας θα γίνεται στο υποδειχθέν από τη Δ.Ε.Υ.Α.Λ. σημείο, με δική του ευθύνη. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί ημερολόγιο εργασιών σε καθημερινή βάση. Οι εργασίες θα παραδοθούν και θα παραληφθούν από τα αρμόδια τμήματα της Δ.Ε.Υ.Α.Λ.

Άρθρο 5ο: Σύμβαση

5.1 Διάλυση Σύμβασης

Ο κύριος του έργου έχει το δικαίωμα να διαλύσει τη σύμβαση με αποζημίωση του αναδόχου. Ο ανάδοχος με ειδική δήλωση διακοπής εργασιών προσδιορίζει τη ζητούμενη αποζημίωσή του. Μπορεί, επίσης, να προσδιορίζει την αποζημίωση με την οποία συναινεί ή και τη ματαιώση της διάλυσης. Εφόσον ο ανάδοχος συναινεί στη ματαιώση της διάλυσης η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων.

5.2 Λύση Σύμβασης

Ο κύριος του έργου-εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως τη σύμβαση, αν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του αναδόχου, αν αυτός τελεί υπό εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση κλπ. Πτώχευση του αναδόχου συνεπάγεται αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέρους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται τη δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της προϊστάμενης αρχής.

5.3 Λήξη της Σύμβασης

Η λήξη της σύμβασης πιστοποιείται με τη βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του αναδόχου που εκδίδεται από τη διευθύνουσα υπηρεσία και την επιτροπή παραλαβής εργασιών, όπου βεβαιώνεται ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή, γίνεται εντός δύο μηνών από την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης εκτέλεσης των εργασιών. Η παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή γίνεται εντός δύο μηνών από την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης εκτέλεσης των εργασιών. Παράλληλα, συντάσσεται και το πρωτόκολλο παραλαβής. Μετά την απόφαση παραλαβής των εργασιών οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον ανάδοχο. Υπάρχει δυνατότητα παραλαβής των εργασιών, με σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του αναδόχου και με τη σύμφωνη γνώμη του κυρίου του έργου.

Άρθρο 6ο: Επίβλεψη των εργασιών

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία με το αρμόδιο τμήμα θα παρακολουθεί συστηματικά και θα ελέγχει την πρόοδο των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου και την εξέλιξη της σύμβασης. Ο πάροχος των υπηρεσιών τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της τεχνικής υπηρεσίας της ΔΕΥΑΛ και οι οδηγίες για την εκτέλεση και διάρθρωση των εργασιών θα δίνονται αποκλειστικά από τα αρμόδια τμήματα. Η Διευθύνουσα Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να απαγορεύει τη χρήση κάθε υλικού, εργαλείου, μηχανήματος ή προσώπου κρίνει ακατάλληλο για την χρήση του ή δεν παρέχει ασφάλεια στο έργο, τις εργασίες και το εργατοτεχνικό προσωπικό.

Άρθρο 7ο: Προσωπικό εκτέλεσης εργασιών

- 7.1 Οι εργασίες πρέπει να εκτελούνται από προσωπικό κατάλληλα εκπαιδευμένο και με τη σχετική εμπειρία από τις ιδιαιτερότητες των εργασιών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απασχολεί στο συνεργείο του ανάλογο αριθμό εξειδικευμένου προσωπικού και τεχνικών μέσων. Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προσωπικού κατ'άτομο είναι υποχρέωση του αναδόχου.

- 7.2 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθεται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του.
- 7.3 Ο ανάδοχος θα είναι σε ετοιμότητα για αντιμετώπιση κάθε προβλήματος, επί 24ώρου για όλες τις ημέρες της εβδομάδας, να επεμβαίνει οποιαδήποτε στιγμή απαιτηθεί από τα αρμόδια τμήματα ή τη διευθύνουσα υπηρεσία.
- 7.4 Εάν κατά την εκτέλεση των εργασιών διαπιστωθεί ότι μέρος του προσωπικού του αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εργασιών, η ΔΕΥΑΛ έχει το δικαίωμα να διατάξει την αντικατάστασή του.

Άρθρο 8°: Ατυχήματα-ζημιές

Το προσωπικό που σχετίζεται με τη σύμβαση πρέπει να είναι ασφαλισμένο, με ευθύνη του αναδόχου.

Σε περίπτωση ατυχήματος προσωπικού του αναδόχου, ο κύριος του έργου δεν επιβαρύνεται με σχετική ευθύνη και αποζημιώσεις.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος προβεί σε ζημιές της εγκατάστασης, έργων κοινής ωφέλειας, ξένης περιουσίας, μεταφορικών μέσων ο κύριος του έργου δε φέρει καμία ευθύνη και δεν μπορεί να επιβαρυνθεί με σχετική αποζημίωση.

Οι ζημιές που προκαλούνται από αμέλεια πρέπει να επανορθώνονται άμεσα από τον ίδιο και με δική του επιβάρυνση. Αν για έκτακτους λόγους αποκατασταθούν αυτές οι βλάβες από τον κύριο του έργου, το κόστος της αποκατάστασης θα βαρύνει τον ανάδοχο.

Οι ζημιές που προκαλούνται από το προσωπικό του κυρίου του έργου ή οφείλονται σε παραλείψεις που βαρύνουν τον ίδιο.

Άρθρο 9°: Παράδοση-παραλαβή εργασιών

Η παραλαβή των εργασιών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής, από ορισμένη επιτροπή, πραγματοποιείται άμεσα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του Ν. 4412/16.

Άρθρο 10°: Ποινικές Ρήτρες - Αποζημιώσεις

Η μη τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου αποτελεί λόγω έκπτωσης του, με απόφαση του Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α.Λ. μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου προς τούτο οργάνου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης. Ειδικότερα δε εφ' όσον υπάρξει αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας εκτέλεσης της προμήθειας των τμηματικών αντίστοιχων προθεσμιών, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στον Ν.4412/16.

Άρθρο 11°: Ανωτέρα Βία

Ο πάροχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του από λόγους ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο Ανάδοχος προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη των περιστατικών της βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον πάροχο, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά και εφόσον εντός του διαστήματος αυτού κατέβαλε όλες τις ενδεδειγμένες προσπάθειες να τηρήσει τους όρους της σύμβασης και αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο πάροχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Άρθρο 12°: Πληρωμή- Κρατήσεις

- 12.1 Ενδεικτικά αναφέρεται ότι η πληρωμή της αξίας της υπηρεσίας θα γίνεται τμηματικά μετά την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών και θα αντιστοιχεί στην ανάλογη υπηρεσία του ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ.
- 12.2 Ο πάροχος βαρύνεται με την κράτηση 0,06% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, καθώς και με οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις ισχύουν κατά το χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους, εκτός από τον ΦΠΑ ο οποίος βαρύνει την ΔΕΥΑΛ.

- 12.3 Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία της ΔΕΥΑΛ.
- 12.4 Τα τιμολόγια που εκδίδονται στο τρέχον μήνα θα εξοφλούνται το αργότερο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα.
- 12.5 Το πρώτο χρηματικό ένταλμα θα πληρωθεί μετά την θεώρηση του από την αρμόδια Υπηρεσία του Ελεγκτικού Συνεδρίου

Άρθρο 13ο: Μέτρα ασφάλειας και υγείας στο εργοτάξιο

- 13.1 Ανάδοχος οφείλει να παίρνει τα επιβαλλόμενα για κάθε περίπτωση μέτρα ασφαλείας, για την πρόληψη οποιουδήποτε ατυχήματος και οποιασδήποτε ζημιάς κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των έργων, είναι δε μόνος υπεύθυνος γι' αυτά και έχει αποκλειστικά αυτός όλες τις αστικές και ποινικές ευθύνες για κάθε τι που θα συμβεί, είτε από δική του υπαιτιότητα (από πράξεις ή/και παραλείψεις του), είτε από τα εργαλεία και μηχανήματα που απασχολούνται στο έργο του.
- 13.2 Για την προστασία και αντιμετώπιση πυρκαγιών στις εγκαταστάσεις των εργοταξιακών χώρων και στους χώρους εκτέλεσης των εργασιών, καθώς και σε κάθε μηχάνημα του εξοπλισμού του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει:
 - i. Για την εγκατάσταση κατάλληλου εξοπλισμού πυρόσβεσης.
 - ii. Για τον περιοδικό καθαρισμό των χώρων από επικίνδυνα για ανάφλεξη υλικά και την κατάλληλη διάθεσή τους.
 - iii. Να μην πραγματοποιεί εργασίες συγκολλήσεων ή εργασίες ανοικτής φλόγας κοντά σε χώρους αποθήκευσης καυσίμων ή άλλων εύφλεκτων υλών, του εργοταξίου και των γειτονικών ιδιοκτησιών που ανήκουν σε τρίτους.
 - iv. Για την ασφαλή αποθήκευση των εκρηκτικών υλών, που θα γίνεται κατόπιν και σύμφωνα με σχετική άδεια της αρμόδιας Αρχής και βάσει των κείμενων διατάξεων διαχείρισής τους.
- 13.3 Επίσης ο Ανάδοχος πρέπει να παίρνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την αποφυγή ζημιών και ατυχημάτων από τη χρήση εκρηκτικών υλών, όπως π.χ. ελεγχόμενες εκρήξεις, συστήματα συναγερμού για την απομάκρυνση ατόμων από τους χώρους των εκρήξεων, λήψη προστατευτικών μέτρων για υπερκείμενες, υποκείμενες ή παρακείμενες κατασκευές και ιδιοκτησίες κτλ., εφόσον βεβαίως του επιτραπεί από την Υπηρεσία να χρησιμοποιήσει εκρηκτικές ύλες στις εκσκαφές. Τέλος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί όλες τις υποδείξεις των εντεταλμένων οργάνων του Κράτους (Επιθεώρηση Εργασίας, κτλ.).
- 13.4 Ρητά καθορίζεται ότι, ανεξάρτητα από τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφαλεία των εργαζομένων ή των με άλλο τρόπο εμπλεκομένων στα έργα και είναι δική του ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων και ορθών μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών κανονισμών. Για θέματα πρόληψης ατυχημάτων ισχύουν όσα ορίζονται από την Ελληνική νομοθεσία, όπως εκάστοτε ισχύει, κατά το χρόνο εφαρμογής των σχετικών διατάξεων.
- 13.5 Όλες οι δαπάνες, που συνεπάγονται τα ανωτέρω, βαρύνουν τον Ανάδοχο και θεωρούνται ανηγμένες στις τιμές της προσφοράς του.

Άρθρο 14ο: Ειδικοί Όροι

- 14.1 Ο Ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας, για την πρόληψη οποιουδήποτε ατυχήματος ή ζημιάς, κατά την διάρκεια εκτέλεσης του έργου για:
 - την ασφαλή εργασία των απασχολούμενων
 - την ασφαλή διέλευση των διερχομένων
- 14.2 Ο χώρος των εργασιών, θα περιφράσσεται υποχρεωτικά με σταθερά περιφράγματα, πλαστικά, ξύλινα ή και μεταλλικά και να σημαίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Στις επικίνδυνες, για την κυκλοφορία, θέσεις θα τοποθετηθούν υποχρεωτικά αυτόματα σπινθηρίζοντα σήματα (FLASH LIGHTS). Έξω από τον περιφραγμένο χώρο απαγορεύεται η εναπόθεση οποιουδήποτε υλικού. Δεν επιτρέπεται να σταθμεύουν τα μηχανήματα στην περιοχή που εκτελούνται οι εργασίες κατά τις μη εργάσιμες ώρες και ημέρες.
- 14.3 Τα οποιαδήποτε άχρηστα υλικά από την κατασκευή του έργου απομακρύνονται αυθημερόν.

Άρθρο 15ο: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος δεν υποχρεούται για παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης του έργου, διότι ο προϋπολογισμός είναι μικρότερος των 20.000,00€ και είναι με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

Άρθρο 16ο: Προκαταβολές

Δεν επιτρέπεται η χορήγηση προκαταβολής (άρθρο 150 του Ν. 4412/16).

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ Η/Μ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Τ.Υ.

ΚΑΡΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ
ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε.

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΦΙΝΔΑΝΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Τ.Ε.