

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΔΕΥΑ ΛΕΣΒΟΥ 24/04/2023

Α. Π.: 5019

**Δ.Ε.Υ.Α.Λ.**

ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ  
ΛΕΣΒΟΥ  
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Ταχ. Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου 13-17  
Ταχ. Κωδ. : 81132 Μυτιλήνη  
Πληροφορίες : Παρασκευάς Φινδανής  
Σωτήριος Βασίλαρος  
Ηρακλής Προκοπιού  
Τηλέφωνο : 2251024444  
Fax : 2251040121  
E-mail : protokolo@deyamyt.gr

### ΘΕΜΑ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προσφορών για την απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας «Λειτουργία και συντήρηση Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων στις Δημοτικές Ενότητες Πλωμαρίου, Γέρας και στη Δημοτική Κοινότητα Λουτρών», με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής.

Το ΔΣ της Δ.Ε.Υ.Α.Λ με την απόφαση 169/23 (ΑΔΑ: 6ΟΤΥΟΚΠΛ-79Χ) αποφάσισε την απευθείας ανάθεση της υπηρεσίας «Λειτουργία και συντήρηση Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων στις Δημοτικές Ενότητες Πλωμαρίου, Γέρας και στη Δημοτική Κοινότητα Λουτρών», προϋπολογισμού **20.000,00€** χωρίς ΦΠΑ και **23.400,00 €** με ΦΠΑ.

### ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει τη προσφορά του, που αφορά την υπηρεσία «Λειτουργία και συντήρηση Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων στις Δημοτικές Ενότητες Πλωμαρίου, Γέρας και στη Δημοτική Κοινότητα Λουτρών», με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν την προσφορά τους έως την 2/5/2023, ημέρα Τρίτη και μέχρι 10:00 ώρα, εγγράφως στο πρωτόκολλο της ΔΕΥΑ Λέσβου και θα απευθύνεται στο Δ.Σ της ΔΕΥΑΛ, στην Διεύθυνση (Ελ. Βενιζέλου 13-17, Μυτιλήνη), ΤΚ 81132.

Οι προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν σε κλειστό σφραγισμένο φάκελο επί ποινή αποκλεισμού, όπου στο εξωτερικό του μέρος θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

1. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την υπηρεσία (ΔΕΥΑΛ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ)
3. Ο τίτλος της υπηρεσίας.
4. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της παρούσας Πρόσκλησης.
5. Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντος (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, τηλέφωνο σταθερό, fax, κινητό τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, διεύθυνση κ.τ.λ.)

Μέσα στο φάκελο των προσφορών σας τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα:

1. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας οι οικονομικοί φορείς να προσκομίσουν:

**1.1. Υπεύθυνη δήλωση** συνοδευόμενη απαραίτητως από πίνακα που θα περιλαμβάνει κατάλογο των κυριότερων συμβάσεων που περιλαμβάνουν λειτουργίας & συντήρησης Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων, κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας,<sup>1</sup> (από 1/1/2019 έως την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς) να έχουν εκτελέσει ή να εκτελούν τουλάχιστον μία (1) σύμβαση **λειτουργίας & συντήρησης Εγκατάστασης Επεξεργασίας Λυμάτων με σύστημα ενεργού ιλύος δυναμικότητας** εξυπηρέτησης τουλάχιστον τριών χιλιάδων (3.000) Μονάδων Ισοδύναμου Πληθυσμού (Μ.Ι.Π, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 παρ. 6 της ΚΥΑ 5673/1997 ΦΕΚ 192Β). Η απαίτηση καλύπτεται και από δοκιμαστική λειτουργία κατά την εκτέλεση της σύμβασης κατασκευής του έργου.

Στη δήλωση και στον πίνακα θα αναφέρονται λεπτομερώς ο τίτλος και το ποσό των αντίστοιχων συμβάσεων που εκτελέστηκαν, το είδος και το μέγεθος των εγκαταστάσεων που αφορούν αυτές οι συμβάσεις, η χρονική διάρκεια και ο Εργοδότης, ο Ανάδοχος της σύμβασης (εφόσον πρόκειται περί Υπεργολαβίας). Ο κατάλογος θα πρέπει να υποβληθεί ενδεικτικά με την παρακάτω μορφή :

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ	ΑΝΑΔΟΧΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΙΔΟΣ-ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (με μορφή από -έως)	ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
1						
2						
κ.ο.κ.						

Η εκτέλεση των παραπάνω εργασιών θα αποδεικνύεται με την υποβολή **βεβαίωσης καλής εκτέλεσης υπηρεσιών ή πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής υπηρεσιών ή Πιστοποιητικό εμπρόθεσμης και έντεχνης εκτέλεσης των υπηρεσιών (υποβάλλεται και στην περίπτωση εν εξελίξει συμβάσεων για την έντεχνη εκτέλεση των υπηρεσιών και την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων)** από τον Κύριο του Έργου ή την Προϊσταμένη Αρχή εάν πρόκειται για Δημόσια Υπηρεσία ή από **βεβαίωση καλής εκτέλεσης εργασιών** του ιδιώτη εργοδότη, από τα οποία θα πιστοποιείται η έντεχνη, επιτυχής και αποτελεσματική παροχή της υπηρεσίας. Ο ως άνω κατάλογος πρέπει να υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου.

1.2. Αντίγραφο διπλώματος Χημικού Μηχανικού ή Μηχανικού Περιβάλλοντος ΠΕ εγγεγραμμένου στο Μητρώο Εμπειρίας Κατασκευαστών στα Έργα Καθαρισμού και Επεξεργασίας νερού και υγρών, στερεών και αερίων αποβλήτων ή Μηχανολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ναυπηγού Μηχανικού ΠΕ ή αντίγραφο πτυχίου Χημικού ΠΕ

1.3. Αντίγραφο πτυχίου Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ΤΕ

1.4. Αντίγραφο άδειας εγκαταστάτη ηλεκτρολόγου Α ειδικότητας 1ης Ομάδας

2. Βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή Πληροφοριακό έντυπο κωδικών δραστηριότητας (ΚΑΔ) που να αντιστοιχεί σε τουλάχιστον έναν από τους εξής :

37.00.00.00 "Επεξεργασία λυμάτων"

37.00.10.00 "Επεξεργασία λυμάτων"

<sup>1</sup> Οι Α.Α. μπορούν να ζητούν έως τρία έτη και να λαμβάνουν υπόψη στοιχεία συμβάσεων που εκτελέστηκαν/παραδόθηκαν πριν από την τελευταία τριετία

37.00.11.00 "Υπηρεσίες αποκομιδής και επεξεργασίας λυμάτων"

37.00.11.01 "Υπηρεσίες βιολογικού καθαρισμού λυμάτων"

3. Για την απόδειξη της διασφάλισης της ποιότητας και της υγιεινής και ασφάλειας των εργασιών και της περιβαλλοντικής διαχείρισης οι οικονομικοί φορείς να προσκομίσουν:
- πιστοποιητικό ISO 9001 ή ισοδύναμο, για τη διασφάλιση ποιότητας
  - πιστοποιητικό OHSAS 18001:2007 ή ισοδύναμο, για την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία και
  - πιστοποιητικό ISO 14001:2004, ή ισοδύναμο, για την εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης,
- που έχουν εκδοθεί από πιστοποιημένο οργανισμό με αναφορά στην «Κατασκευή ή λειτουργία Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων».
4. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του<sup>2</sup>. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
- Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
5. Αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων.
6. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 περί μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ.1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, ήτοι ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθ. 73 του ν. 4412/2016 σε βάρος του διευθύνοντα συμβούλου, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και των προσώπων στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. τυχόν έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας/φορέα.
- Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
- β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. Η άνω υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα στην περίπτωση νομικών προσώπων - εταιρειών) όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του

<sup>2</sup> Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

Ν. 4412/2016 για λογαριασμό των υπόχρεων προσώπων. Εναλλακτικά, μπορούν να υποβληθούν χωριστές υπεύθυνες δηλώσεις από έκαστο εκ των υπόχρεων προσώπων (διαχειριστών) κατά τα ανωτέρω ή να υποβληθούν αποσπάσματα ποινικού μητρώου για τα αντίστοιχα πρόσωπα.

7. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσο αφορά στην:

α) καταβολή φόρων. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, υποβάλλεται αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την ΑΑΔΕ το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για κάθε νόμιμη χρήση»,

β) καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύρια και επικουρική). Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, υποβάλλεται πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, το οποίο θα πρέπει να αναφέρει ως λόγο έκδοσης «για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ».

8. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

9. Υπεύθυνη Δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021).

10. Οικονομική προσφορά (σύμφωνα με το επισυναπτόμενο έντυπο οικονομικής προσφοράς)

Συνημμένα:

1. Η απόφαση 169/23 (ΑΔΑ: 6ΟΤΥΟΚΠΛ-79Χ) του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ
2. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
3. Τεύχος 1: Τεχνική Έκθεση
4. Τεύχος 2: Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Τεύχος 3: Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
6. Τεύχος 4: Τιμολόγιο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΕΥΑΛ

ΦΛΩΡΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ

