



ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΛΕΣΒΟΥ

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Ο Πρόεδρος της ΔΕΥΑ Λέσβου

Αφού έλαβε υπόψη του:

1. Το άρθρο 1 του Ν. 1069/80 (ΦΕΚ Α' - 191) «Περί κινήτρων για την ίδρυση Επιχειρήσεων Υδρεύσεως και Αποχετεύσεως» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 4483/2017.
2. Το άρθρο 11 του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της ΔΕΥΑΛ (ΦΕΚ 795/Β' /13-3-2017) - Γραφείο Υποστήριξης Διοικητικού Συμβουλίου, με το οποίο παρέχεται η δυνατότητα πρόσληψης δύο μετακλητών υπαλλήλων οι οποίοι θα πλαισιώνουν το Γραφείο του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ. Η θητεία των υπαλλήλων αυτών διαρκεί όσο κι η θητεία του συγκεκριμένου Διοικητικού Συμβουλίου, δεν αποκτούν υπαλληλική ιδιότητα και δεν υπάγονται σε υπηρεσιακή ιεραρχία της Επιχείρησης, αλλά τελούν κάτω από την άμεση εποπτεία και τον έλεγχο του Δ.Σ. και του Προέδρου της ΔΕΥΑΛ. Οι υπάλληλοι αυτοί παύουν να ασκούν τα καθήκοντα τους και απολύονται αυτοδικαίως αμέσως μόλις λήξει η θητεία του παρόντος Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΥΑ Λέσβου.
3. Το καθεστώς των ιδιαίτερων γραμματέων, ειδικών συνεργατών - συμβούλων του Δήμου που διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 162 και 163 του Ν. 3584/2017 και της παραγράφου 1 του άρθρου 243 του Ν. 3852/2010.
4. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 76 του ν.4622/2019 (ΦΕΚ 133/7-8-2019) «Ελάχιστα προσόντα και αποδοχές μετακλητών υπαλλήλων», «Κωλύματα

και ασυμβίβαστα μετακλητών υπαλλήλων», κωδικοποιημένος με το ν. 5083/2024

5. Την ανάγκη πρόσληψης ενός (1) μετακλητού υπαλλήλου για την κάλυψη των παραπάνω αναγκών
6. Την αρ. 60/2024 (ΑΔΑ: 61Τ5ΟΚΠΛ-ΨΔΛ) Απόφαση του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ.

Καλεί τους/τις ενδιαφερόμενους/νες να υποβάλλουν σχετική αίτηση με σύντομο βιογραφικό σημείωμα και αποδεικτικά των προσόντων τους σχετικά την κάλυψη μίας -1- θέσης απασχολούμενου μετακλητού υπαλλήλου για την πλαισίωση του Γραφείου του Προέδρου της ΔΕΥΑΛ, σε θέματα υποθέσεων Οργάνωσης και Διοίκησης, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και ευρύτερου δημόσιου τομέα με επιπλέον γνώσεις στο ως άνω αντικείμενο καθώς και θεμάτων υποστήριξης του Γραφείου Προέδρου και του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης, σύμφωνα με το άρθρο 11 του ΟΕΥ, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, η διάρκεια της οποίας είναι ίδια με τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να έχουν τα ακόλουθα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/07 (άρθρα 11 έως και 17). Για τα γενικά προσόντα διορισμού απαιτείται χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, στην οποία να δηλώνετε ότι πληρούνται.

Συγκεκριμένα οι υποψήφιοι πρέπει:

- Να έχουν την ελληνική ιθαγένεια ή την ιθαγένεια της χώρας που ανήκει στην Ευρωπαϊκή Ένωση (άρθρο 12 του Ν. 3584/2007).
- Να έχουν το κατώτατο όριο ηλικίας διορισμού (21 έτος) άρθρο 13 του Ν.3584/2007).
- Να είναι υγιείς (άρθρο 14 του Ν. 3584/2007).
- Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή αν έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 15 του Ν. 3584/2007).
- Να μην έχουν ποινική καταδίκη, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση (άρθρο 16 του Ν.3584/2007).
- Να μην έχουν απολυθεί από άλλη θέση για πειθαρχικούς λόγους (άρθρο 17 του Ν.3584/2007).

Τα κριτήρια επιλογής είναι:

1. Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα της αλλοδαπής το οποίο να είναι συναφές με το αντικείμενο της απασχόλησης για την οποία θα προσληφθεί όπως περιγράφεται ανωτέρω .
2. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, συναφής με την Οργάνωση και Διοίκηση
3. Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας

4. Γνώση Χειρισμού Η/Υ.
5. Ειδίκευση σε επιστημονικό ή επαγγελματικό τομέα αρμοδιοτήτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που αποδεικνύεται με αξιόλογη επιστημονική ενασχόληση ή αξιόλογη επαγγελματική απασχόληση ή επαρκείς γνώσεις και σημαντική εμπειρία, ανάλογη με τα αντικείμενα απασχόλησης όπως περιγράφονται στην ως άνω θέση. Επίσης, η ειδίκευση αυτή μπορεί να αποδεικνύεται και από την ιδιότητα των προσλαμβανομένων ως επαγγελματιών ειδικής εμπειρίας με απασχόληση σε θέσεις οργάνων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Διευκρινίζεται ότι η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Για μεν τους μισθωτούς, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας ή βεβαιώσεις εργοδοτών.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα, μπορούν εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα, από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Για δε τους ελεύθερους επαγγελματίες, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και την χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Η πλήρωση της προαναφερόμενης μίας (1) θέσης θα διενεργηθεί με απόφαση του Δ.Σ της ΔΕΥΑΛ μετά από γνωστοποίηση στον τύπο και την ιστοσελίδα της επιχείρησης και θα δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η εργασιακή σχέση του μετακλητού υπαλλήλου, διέπεται αποκλειστικά από τις διατάξεις του άρθρου 163 του Ν. 3584/2007 και λύεται κατά την κείμενη νομοθεσία. Ο μετακλητός υπάλληλος δεν παρεμβάλλεται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα, ούτε η θέση του έχει αντιστοιχία με τις θέσεις της κλίμακας αυτής. Υπόκειται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Προέδρου του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ για την επικουρία του οποίου έχει προσληφθεί. Δεν ασκεί αποφασιστική αρμοδιότητα οποιασδήποτε μορφής και παρέχει συμβουλές και διατυπώνει εξειδικευμένες γνώμες συμβουλευτικού χαρακτήρα, γραπτά ή προφορικά, στον τομέα δραστηριοτήτων του κ. Προέδρου της ΔΕΥΑΛ, τον οποίο έχει ορισθεί να εξυπηρετεί.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων θα συνοδεύονται επίσης με :

1. Βιογραφικό Σημείωμα και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο τεκμηριώνει τη ζητούμενη επαγγελματική εμπειρία.
 2. Υπεύθυνη Δήλωση κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι πληρούνται τα γενικά προσόντα διορισμού (άρθρα 11 έως και 17 του Ν.3584/2007
 3. Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών
 4. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών
 5. Αντίγραφα γνώσης ξένων γλωσσών και γνώσης Η/Υ επίσημα μεταφρασμένα.
 6. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας
 7. Οποιασδήποτε κατά την κρίση τους δικαιολογητικά
- και θα κατατίθενται εντός πέντε (05) εργάσιμων ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας, στα γραφεία της ΔΕΥΑΛ, Ελ. Βενιζέλου 13-17, Μυτιλήνη, αρμόδια υπάλληλος κα Δήμητρα Σκοπελίτου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΕΥΑΛ

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΒΑΛΕΣΗΣ