



Διαδημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης
Αποχέτευσης Λέσβου
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Ταχ. Δ/ση : Ελ. Βενιζέλου 13-17
Ταχ. Κωδ. : 81132 Μυτιλήνη
Πληροφορίες : Φινδανής Παρασκευάς
Βασίλαρος Σωτήριος
Προκοπίου Ηρακλής
Τηλέφωνο : 2251024444
Fax : 2251040121
E-mail : protokolo@deyamyt.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:

Λειτουργία και συντήρηση
Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας
Λυμάτων στις Δημοτικές
Ενότητες Πλωμαρίου, Γέρας και
στη Δημοτική Κοινότητα
Λουτρών

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:

35/2023

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ ΔΕΥΑΛ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

20.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α.

ΤΕΥΧΟΣ 2

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1ο: Αντικείμενο της σύμβασης

- 1.1** Η συγγραφή αυτή, αφορά στην παροχή της υπηρεσίας Λειτουργίας και Συντήρησης των Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων Πλωμαρίου, Γέρας και Λουτρών αρμοδιότητας ΔΕΥΑΛ.
- 1.2** Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι η περιοχή των ανωτέρω ΕΕΛ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση της αρμόδιας Υπηρεσίας του Εργοδότη να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανα τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των εργασιών και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη, που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

Άρθρο 2ο: Γενικά στοιχεία έργου – Δεδομένα σχεδιασμού

Τα τεχνικά στοιχεία των ανωτέρω ΕΕΛ καθώς και τα δεδομένα σχεδιασμού των, βρίσκονται αναλυτικά στα τεύχη των μελετών που βρίσκονται στα γραφεία της ΔΕΥΑΛ, τα οποία περιέχουν το σύνολο των τεχνικών λεπτομερειών για τον σχεδιασμό, την κατασκευή και τους υγειονομικούς υπολογισμούς για κάθε εγκατάσταση.

Στο σύνολο τους οι εγκαταστάσεις έχουν σχεδιαστεί να επεξεργάζονται αστικά λύματα από τους παρακείμενους οικισμούς. Ουδεμία από τις εγκαταστάσεις δεν είναι σχεδιασμένη για αποδοχή βιομηχανικών ή βιοτεχνικών λυμάτων οιασδήποτε μορφής.

Άρθρο 3ο: Παρακολούθηση Του Αντικειμένου Της Σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και η διοίκηση αυτής διενεργείται από την Διεύθυνση Περιβάλλοντος της Διαδημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης – Αποχέτευσης Λέσβου, ως Διευθύνουσα Υπηρεσία (ΔΥ). Η ΔΥ εισηγείται στο ΔΣ της ΔΕΥΑΛ για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων.

Το Δ.Σ. ΔΕΥΑΛ ως το αποφασίζον όργανο, κατόπιν εισήγησης από την ΔΥ, θα ορίσει τα μέλη της Επιτροπής Εκτέλεσης και Παρακολούθησης της Σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 221, του Ν. 4412/2016.

Τα καθήκοντα της Επιτροπής θα είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών πραγματοποιείται με βάση το Άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 .

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υπόκειται στον έλεγχο της ΔΕΥΑΛ και οφείλει να επιτρέπει ελεύθερα την είσοδο στα μέλη της Επιχείρησης και σε όλους τους εντεταλμένους για την παρακολούθηση της παροχής υπηρεσιών υπαλλήλους της, όπως επίσης και σε όποιον άλλο η ΔΕΥΑΛ αποφασίσει να δώσει σχετική έγκριση.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ ή εκπρόσωπος αυτού θα συναντιέται τουλάχιστον μία φορά το μήνα με τους υπευθύνους της ΔΕΥΑΛ, σε τακτικές καθορισμένες συναντήσεις εφόσον αυτό ζητηθεί. Σκοπός των συναντήσεων αυτών θα είναι η συζήτηση θεμάτων σχετικών με τη λειτουργία, συντήρηση και βελτίωση της απόδοσης των εγκαταστάσεων αλλά και κάθε άλλο σχετικό θέμα που θα προκύπτει .

Άρθρο 4ο: Ημερολόγιο Λειτουργίας & Συντήρησης

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Δ.Υ. είναι υποχρεωμένος να τηρεί ημερολόγιο Λειτουργίας και Συντήρησης των εγκαταστάσεων.

Στο ημερολόγιο , το οποίο θα τηρείται υποχρεωτικά από τον Ανάδοχο, θα καταγράφονται :

- η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης,
- η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα,
- στοιχεία για τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν,
- τυχόν χρησιμοποιούμενα μηχανήματα,
- τα προσκομιζόμενα υλικά,
- οι εκτελούμενες εργασίες με συνοπτικό τρόπο,
- οι εντολές και παρατηρήσεις της Επίβλεψης,
- τα τυχόν έκτακτα περιστατικά,
- οι ποιοτικές παράμετροι λειτουργίας,
- τα αποτελέσματα των αναλύσεων,
- ενέργειες για την συντήρηση ή επισκευή του εξοπλισμού,
- οι παρατηρήσεις σχετικά με τη λειτουργία όλων των επιμέρους υπομονάδων των εγκαταστάσεων.

και για κάθε άλλο σχετικό με την Παροχή Υπηρεσίας σημαντικό πληροφοριακό στοιχείο.

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία μπορεί πάντα να ορίσει την εγγραφή στο ημερολόγιο συμπληρωματικών πληροφοριών, ή άλλων στοιχείων που απαιτούνται στη συγκεκριμένη Παροχή Υπηρεσίας, ή να ζητήσει από τον Ανάδοχο την τήρηση και άλλων στατιστικών στοιχείων.

Τα περιεχόμενα πεδία συμπλήρωσης στο ημερολόγιο λειτουργίας για κάθε εγκατάσταση ξεχωριστά θα καταρτιστούν από τον Ανάδοχο και την αρμόδια Υπηρεσία ΔΕΥΑΛ στην διάρκεια των τριάντα (30) πρώτων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης.

Το ημερολόγιο λειτουργίας & συντήρησης θα αναθεωρείται όποτε κριθεί απαραίτητο.

Βάσει των στοιχείων του παραπάνω ελέγχου (και σε συνδυασμό και με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών αναλύσεων των εισερχομένων λυμάτων, της επεξεργασμένης εκροής κλπ.) ο Ανάδοχος θα προβαίνει, όταν είναι αναγκαίο, σε διορθωτικές ενέργειες που θα αφορούν σε μεταβολή των ρυθμίσεων λειτουργίας, τις οποίες θα καταγράφει στο ημερολόγιο λειτουργίας αλλά και σε άλλες διορθωτικές ενέργειες, προληπτικού αλλά και κατασταλτικού τύπου, που επίσης θα καταγράφονται στο ημερολόγιο λειτουργίας.

Σε διμηνιαία βάση ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει το ΦΥΛΛΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ, όπου θα καταγράφονται όλα τα στοιχεία απόδοσης της εγκατάστασης, τα εισερχόμενα φορτία, οι λειτουργικές παράμετροι καθώς και το ενεργειακό κόστος λειτουργίας.

Το ημερολόγιο θα συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Το ημερολόγιο θα φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας, ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον Ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του ημερολογίου αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

Άρθρο 5ο: Υποχρεώσεις Αναδόχου – Λειτουργία μονάδων

5.1 Γενικά

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της εργασίας, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους της σύμβασης και της παρούσας μελέτης. Θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΔΕΥΑΛ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση:

- για την λειτουργία των μονάδων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην μελέτη κατασκευής τους και τις οδηγίες των κατασκευαστών του εξοπλισμού, ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη αποδοτική λειτουργία όλων των επιμέρους Μονάδων. Ο Ανάδοχος θα καθορίζει όλες τις απαραίτητες ρυθμίσεις λειτουργίας των Εγκαταστάσεων με σκοπό τη βέλτιστη αποδοτική λειτουργία τους με το χαμηλότερο δυνατό κόστος,
- για την κατάσρωση προγράμματος δειγματοληψιών και αναλύσεων σε όλες τις ΕΕΛ,
- για την διενέργεια όλων των δειγματοληψιών και αναλύσεων που απαιτούνται για την αποδοτική λειτουργία των ΕΕΛ σε συνεργασία με το Χημικό Εργαστήριο της ΔΕΥΑΛ,
- για την υποβολή αναλυτικού προγράμματος συντήρησης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού των εγκαταστάσεων,
- για την τακτική και προγραμματισμένη προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού και τις εργασίες των επισκευών συνήθων βλαβών που προκαλούνται από τη συνήθη χρήση και μπορεί να εκτελεστούν επί τόπου, με απλά μέσα,
- την επιδιορθωτική συντήρηση και αποκατάσταση πάσης φύσεως βλαβών σε εγκατεστημένο

εξοπλισμό των εγκαταστάσεων,

- την αντικατάσταση εξοπλισμού ή στοιχείων αυτού λόγω φθορών ή βλαβών ή οποιασδήποτε άλλης αιτίας,
- την αντικατάσταση λιπαντικών και ανταλλακτικών για την προληπτική και επιδιορθωτική συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού των εγκαταστάσεων,
- για τον επιτόπου έλεγχο των εργασιών καθαρισμού των επιμέρους μονάδων των ΕΕΛ, ώστε να παρουσιάζουν άψογη εμφάνιση και λειτουργία,
- για την αρχειοθέτηση και τη στατιστική επεξεργασία όλων των εργαστηριακών αναλύσεων καθώς και όλων των αναλύσεων πεδίου,
- για τον έγκαιρο προγραμματισμό των παραγγελιών για όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά και χημικά, ώστε οι εγκαταστάσεις να λειτουργούν απρόσκοπτα και αποδοτικά,
- να λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία και για την αποκατάσταση του περιβάλλοντος και υποχρεούται με δαπάνες του να αποκαθιστά τις τυχόν ζημιές που θα προκληθούν από υπαιτιότητά του.

Όλες οι εργασίες θα εκτελεστούν κατά τους κανόνες της τεχνικής και της επιστήμης από ειδικευμένο τεχνικό προσωπικό.

Ο Ανάδοχος θα έχει συνεχή και πλήρη εικόνα για όλες τις υπομονάδες των εγκαταστάσεων και θα καθορίζει σε συνεργασία με τη ΔΕΥΑΛ τη μεθοδολογία που θα εφαρμόζεται για την αποδοτική και απρόσκοπτη λειτουργία τους.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι δαπάνες για την αμοιβή, την ασφάλιση, τις μετακινήσεις και τα λοιπά έξοδα του ιδίου και του προσωπικού του.

Την ΔΕΥΑΛ βαρύνουν οι εξής δαπάνες:

- ηλεκτρικής ενέργειας και νερού
- παντός είδους χημικών υλικών.

5.2 Παράδοση του έργου από την ΔΕΥΑΛ στον Ανάδοχο

Μετά την υπογραφή της σύμβασης θα γίνει από κοινού, από την ΔΕΥΑΛ και τον Ανάδοχο, επιθεώρηση της κατάστασης του έργου (έργα ΠΜ και Η/Μ) καθώς και της επιτυγχανόμενης ποιότητας εξόδου των επεξεργασμένων λυμάτων, και θα καταγραφούν οι απαραίτητες εργασίες επιδιόρθωσης και επισκευών που πρέπει να γίνουν από την ΔΕΥΑΛ και θα υπογραφεί σχετικό Πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής.

5.3 Στοιχεία παροχής υπηρεσιών - Γνώση των εγκαταστάσεων

Η συμμετοχή στη δημοπρασία με την υποβολή προσφοράς αποτελεί τεκμήριο, ότι οι διαγωνιζόμενοι έχουν πλήρη γνώση των τοπικών συνθηκών σε κάθε υποδομή και την τοποθεσία της παροχής υπηρεσιών και έχουν συμπεριλάβει στην οικονομική προσφορά τους οτιδήποτε σχετικό με τη φύση των εγκαταστάσεων κυρίως σε ότι αφορά :

- την περιοχή της παροχής υπηρεσιών ,
- τις συνήθως επικρατούσες μετεωρολογικές συνθήκες ,
- τη διακύμανση της στάθμης των υδάτων των ποταμών , χειμάρρων ή παρόμοιες φυσικές συνθήκες στον τόπο των έργων,
- το είδος και τα μέσα (μηχανήματα , υλικά και υπηρεσίες), τα οποία θα απαιτηθούν πριν από την έναρξη και κατά την εκτέλεση των εργασιών,

- τους τρόπους προσπέλασης και τα προβλήματα κυκλοφορίας ,
- τις δυσχέρειες που είναι δυνατό να προκύψουν από τυχόν εργασίες που θα εκτελούνται ταυτόχρονα στην περιοχή της παροχής υπηρεσιών από τον Κύριο του Έργου ή από άλλους εργολήπτες ή Αναδόχους,
- άλλα θέματα , τα οποία μπορεί καθ' οιονδήποτε τρόπο να επηρεάσουν τις εργασίες , την πρόοδο, ή το κόστος αυτών σε συνδυασμό με τους όρους της Σύμβασης.

Ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ότι έχει μελετήσει, με σκοπό τη συμμόρφωσή του , το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, την Τεχνική Προδιαγραφή, τους περιβαλλοντικούς όρους για την υπόψη περιοχή και τις συνθήκες της παροχής υπηρεσιών, τα τυχόν διατιθέμενα στοιχεία και πληροφορίες από τις Τοπικές Αρχές , Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμούς, καθώς και τα λοιπά συμβατικά στοιχεία της εργολαβίας που συμπεριλαμβάνονται στο φάκελο της δημοπρασίας και αποτελούν μαζί με τη διακήρυξη τη βάση της προσφοράς του, καθώς και ότι αποδέχεται και ανεπιφύλακτα αναλαμβάνει να εκτελέσει όλες τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις ανωτέρω συνθήκες και όρους.

Παράλειψη του διαγωνιζόμενου προς ενημέρωσή του με κάθε δυνατή πληροφορία που αφορά στους όρους της σύμβασης, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη για την πλήρη συμμόρφωσή του προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις και δεν προκύπτει για τον ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟ κανένα δικαίωμα οικονομικής ή άλλης φύσης ή / και παράτασης προθεσμίας εξ αιτίας αυτού του λόγου.

5.4 Παρακολούθηση και έλεγχος διεργασιών των Εγκαταστάσεων

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να παρακολουθεί και να ελέγχει τις διεργασίες που επιτελούνται στις ΕΕΛ και στα αντλιοστάσια, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής, τις οδηγίες των κατασκευαστών του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και αυτοματισμού και σύμφωνα με τα περιλαμβανόμενα στα τεύχη και σχέδια κατασκευής, προσαρμοσμένα στα δεδομένα παροχών και ποιότητας εισόδου, όπως αυτά θα διαμορφώνονται στη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών, ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση της ποιότητας επεξεργασίας, των λοιπών περιβαλλοντικών όρων και των κανονισμών Υγιεινής και Ασφάλειας και γενικότερα να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη και άρτια λειτουργία των μονάδων.

Για τα τμήματα του εξοπλισμού για τα οποία δεν υπάρχουν οδηγίες των κατασκευαστών, αυτές θα πρέπει να αναζητηθούν από τους αντίστοιχους κατασκευαστές σε συνεργασία με την Αρμόδια Υπηρεσία ΔΕΥΑΛ.

Ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει το ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ των εγκαταστάσεων. Στο έντυπο αυτό θα καταγράφονται ποιοτικές παράμετροι, όπως οσμή, χρώμα, ύπαρξη αφρών, επιπλεόντων καθώς και η κατάσταση του εξοπλισμού όπως και όλες οι παρατηρήσεις σχετικά με τη λειτουργία όλων των επιμέρους υπομονάδων. Τα περιεχόμενα πεδία συμπλήρωσης στο ημερολόγιο λειτουργίας για κάθε εγκατάσταση ξεχωριστά θα καταρτιστεί από τον Ανάδοχο και την αρμόδια Υπηρεσία ΔΕΥΑΛ στην διάρκεια των τριάντα (30) πρώτων ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Το ημερολόγιο λειτουργίας θα αναθεωρείται όποτε κριθεί απαραίτητο.

Βάσει των στοιχείων του παραπάνω ελέγχου (και σε συνδυασμό και με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών αναλύσεων των εισερχομένων λυμάτων, της επεξεργασμένης εκροής κλπ.) ο ανάδοχος θα προβαίνει, όταν είναι αναγκαίο, σε διορθωτικές ενέργειες που θα αφορούν σε μεταβολή των ρυθμίσεων λειτουργίας, τις οποίες θα καταγράφει στο ημερολόγιο λειτουργίας αλλά και σε άλλες διορθωτικές ενέργειες, προληπτικού αλλά και κατασταλτικού τύπου, που επίσης θα καταγράφονται στο ημερολόγιο λειτουργίας.

Σε διμηνιαία βάση ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει το ΦΥΛΛΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ, όπου θα καταγράφονται όλα τα στοιχεία απόδοσης της εγκατάστασης, τα εισερχόμενα φορτία, οι λειτουργικές παράμετροι καθώς και το ενεργειακό κόστος λειτουργίας.

5.5 Πρόγραμμα εργαστηριακών αναλύσεων και μετρήσεων

Στο πλαίσιο παρακολούθησης της λειτουργίας των εγκαταστάσεων και για την επίτευξη τόσο της βέλτιστης αποδοτικής λειτουργίας τους όσο και για τον έλεγχο των επιμέρους διεργασιών, ο Ανάδοχος σε συνεργασία με το Αναλυτικό Εργαστήριο της ΔΕΥΑΛ:

- Θα καταστρώσει πρόγραμμα δειγματοληψιών στο οποίο θα αναφέρονται λεπτομερώς οι ελεγχόμενοι παράμετροι, η συχνότητα ελέγχου και τα σημεία δειγματοληψίας.
- Θα διενεργεί τις συγκεκριμένες δειγματοληψίες και θα έχει την ευθύνη της συντήρησης και αποστολής των συγκεκριμένων δειγμάτων στο εργαστήριο της ΔΕΥΑΛ, σύμφωνα με όσα καθορίζουν οι κανόνες δειγματοληψίας για την ανάλυση κάθε εξεταζόμενης παραμέτρου κατά τρόπο ώστε τα αποτελέσματα των αναλύσεων – εξετάσεων να έχουν υψηλό βαθμό εμπιστοσύνης.

- Οι ελεγχόμενες παράμετροι, η συχνότητα ελέγχου και οι θέσεις δειγματοληψίας θα καθοριστούν σύμφωνα με τις διατάξεις της ΚΥΑ 5673/400/5397(ΦΕΚ 192 Β/14-3-1997), αναφέρονται δε ενδεικτικά στον παρακάτω πίνακα:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΩΝ ΠΑΡΑΜΕΤΡΩΝ: Παράμετροι που θα ελέγχονται στα ανεπεξέργαστα και επεξεργασμένα λύματα της εγκατάστασης

Παράμετροι	Είσοδος-Έξοδος	Δεξαμενή Αερισμού	Δεξαμενή Καθίζησης	Ανακυκλοφορία Ιλύος
Παροχή	ημερήσια			ημερήσια
SS	1/μήνα	1/εβδομάδα		1/εβδομάδα
COD	1/μήνα			
BOD ₅	1/μήνα			
N-NH ₄	1/μήνα			
N-NO ₃	1/μήνα			
N-ολικό	1/μήνα			
P-ολικός	1/μήνα			
pH	1/εβδομάδα	1/εβδομάδα		
Θερμοκρασία °C	ημερήσια	Ημερήσια		
Διαλυμένο O ₂		Ημερήσια		
Καθιζάνοντα 30'		2/εβδομάδα		
Ολικά Κολοβακτηριοειδή	1/μήνα			
Κοπρανώδη Κολοβακτηριοειδή	1/μήνα			
Στάθμη ιλύος			ημερήσια	

Τονίζεται ότι όλες οι δειγματοληψίες θα διενεργούνται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με όσα καθορίζουν οι κανόνες δειγματοληψίας για την ανάλυση κάθε εξεταζόμενης παραμέτρου ώστε τα αποτελέσματα των αναλύσεων – εξετάσεων να έχουν υψηλό βαθμό εμπιστοσύνης.

Στην Ε.Ε.Λ. Ευεργέτουλα η οποία και διαθέτει εξοπλισμό χημικού εργαστηρίου, θα εκτελούνται οι αναλύσεις που έχουν αυτή τη δυνατότητα, από τον Χημικό ή Χημικό Μηχανικό του Αναδόχου σε συνεργασία με το Αναλυτικό Εργαστήριο της ΔΕΥΑΛ.

Μετά την ανάλυση όλων των δειγμάτων, ο ανάδοχος θα προβαίνει σε όλες τις αναγκαίες ρυθμίσεις λειτουργίας και όταν είναι αναγκαίο (βλ. πίνακες 1-10 για όρια τιμών) θα εφαρμόζει διορθωτικές ενέργειες προληπτικού κυρίως και ενίοτε κατασταλτικού τύπου, τις οποίες θα καταγράφει στο ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ της εγκατάστασης.

Τα επιτρεπτά όρια συγκεκριμένων παραμέτρων στην εκροή, που πρέπει να τηρούνται περιγράφονται στο Τεύχος 1 : ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΙΓΡΑΦΗ

5.6 Διάθεση τελικής εκροής

Τα επεξεργασμένα λύματα κάθε μονάδας θα διατίθενται στον εγκεκριμένο αποδέκτη.

5.7 Κατανάλωση χημικών, αναλωσίμων, ενέργειας, νερού

Η προμήθεια χημικών, (πολυηλεκτρολύτη, διαλύματος απολυμαντικού χλωρίου, διαλύματος αποχλωρίωσης) και λοιπών αναλωσίμων υλικών Εργαστηρίου και μικροϋλικών που είναι απαραίτητα για τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία των ΕΕΛ, θα γίνεται με μέριμνα και δαπάνες του Εργοδότη και μετά από έγκαιρη γραπτή ενημέρωσή του από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση που ο Εργοδότης είτε δεν εκτελεί άμεσα τις παραγγελίες προμήθειας των χημικών και λοιπών αναλωσίμων υλικών που είναι απαραίτητα για την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων, είτε δεν καλύπτει το κόστος ρεύματος και νερού για τη λειτουργία των εγκαταστάσεων, ο Ανάδοχος δεν φέρει καμία ευθύνη για την τήρηση των ποιοτικών ορίων εκροής των Πινάκων 1-9 της παρούσης.

Ο Ανάδοχος επιβάλλεται να ενημερώνει συνεχώς τον εργοδότη ως προς την ποιότητα και αποτελεσματικότητα των αναλωσίμων και να τον προστατεύει από ενδεχόμενα άσκοπες δαπάνες προσδιορίζοντας τις αιτίες τους.

5.8 Απομάκρυνση παραπροϊόντων

Σε περίπτωση αυξημένης υγρασίας της αφυδατωμένης ιλύος, ο υπεύθυνος λειτουργίας θα προβαίνει σε κατάλληλες διορθωτικές ενέργειες με στόχο τη μείωσή της, γενικότερα δε θα στοχεύει στη μείωση του όγκου της προς διάθεση ιλύος.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται η Διαχείριση ορυκτελαίων να γίνεται σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Π.Δ 82/2004.

Άρθρο 6ο: Υποχρεώσεις Αναδόχου – Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού και εγκατάστασης

Με την έναρξη της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να καταγράψει και να ελέγξει τον υπάρχοντα εξοπλισμό. Οποιαδήποτε βλάβη στις υποδομές και τον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό θα καταγραφεί. Ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες, ώστε η κάθε μονάδα να βρεθεί σε θέση να λειτουργεί με τον καλύτερο τρόπο. Το περιεχόμενο της καταγραφής και οι παρατηρήσεις του Αναδόχου θα αποτελούν την «Τεχνική Έκθεση Παραλαβής» της κάθε μονάδας.

Με βάση την Τεχνική Έκθεση Παραλαβής, ο Ανάδοχος και ο Εργοδότης θα καθορίσουν από κοινού τις προτεραιότητες και τις απαραίτητες βελτιωτικές ενέργειες που απαιτούνται για την καλύτερη συντήρηση της κάθε εγκατάστασης.

Οι εργασίες συντήρησης θα καταγράφονται στο αντίστοιχο Ημερολόγιο Συντήρησης.

Οι υπηρεσίες, που αφορούν τις εργασίες συντήρησης/επισκευής θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Συντήρησης.

Άρθρο 7ο: Προληπτική Συντήρηση

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει τακτικό πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παρακάτω.

Η λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων, κύριων και βοηθητικών, του χρησιμοποιούμενου κατά τη λειτουργία των εγκαταστάσεων αλλά και του εφεδρικού θα

γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες τις τεχνικής και της επιστήμης και με γνήσια εξαρτήματα και ανταλλακτικά.

Η προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού και των εγκαταστάσεων ορίζεται ως το σύνολο των τακτικών και έκτακτων εργασιών που πρέπει να γίνονται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τους κανόνες της τεχνικής και της επιστήμης και την κεκτημένη εμπειρία του συντηρητή, και γίνεται με εργασία τεχνίτη – συντηρητή.

Οι εκτελούμενες εργασίες καταγράφονται στο ημερολόγιο Λειτουργίας και Συντήρησης καθώς και σε ιδιαίτερες Καρτέλες Εξοπλισμού που έχουν συνταχθεί για όλον τον εξοπλισμό και τα εξαρτήματά τους για την παρακολούθηση της λειτουργίας – συντήρησης – λίπανσης, με τις καθημερινές καταγραφές, επισκευές, επιδιορθώσεις, επεμβάσεις στον ανωτέρω εξοπλισμό.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σε πρόγραμμα Η/Υ καρτέλες για όλο τον Η/Μ εξοπλισμό και τα εξαρτήματά τους για την παρακολούθηση της λειτουργίας – συντήρησης - λίπανσης με τις καθημερινές καταγραφές, επισκευές, επιδιορθώσεις, επεμβάσεις στον παραπάνω εξοπλισμό με τη βοήθεια και ειδικού λογισμικού που θα υπάρχει εγκατεστημένος στις ΕΕΛ, από όπου θα μπορεί με κωδικοποίηση να γίνεται έλεγχος των δεδομένων, συγκεντρωτικές απεικονίσεις, εκτυπώσεις κ.λ.π., είτε από τον ΑΝΑΔΟΧΟ, είτε και από την ΔΕΥΑΛ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υπόχρεος για την ενημέρωση της εφαρμογής προγραμματισμού και παρακολούθησης της συντήρησης του εγκατεστημένου εξοπλισμού στις εγκαταστάσεις, που περιλαμβάνει την Διαχείριση εξοπλισμού, Διαχείριση ανταλλακτικών, Διαχείριση αποθηκευτικών χώρων, Διακίνηση ανταλλακτικών, Διαχείριση προμηθευτών, τον Ορισμό του προγράμματος συντήρησης, και την Εκτέλεση συντήρησης.

Η συντήρηση περιλαμβάνει όλον τον ηλεκτρομηχανολογικό, ηλεκτρονικό εξοπλισμό & αυτοματισμούς, κύριο και βοηθητικό, που χρησιμοποιείται κατά τη λειτουργία των εγκαταστάσεων, αλλά και του εφεδρικού και αργούντος. Περιλαμβάνει επίσης τον εξοπλισμό, που θα εγκατασταθεί αργότερα κατά τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών.

Τέλος στη συντήρηση περιλαμβάνονται:

- Ο καθαρισμός της εσωτερικής οδοποιίας και του περιβάλλοντα χώρου.
- Η συντήρηση και αποκατάσταση της περίφραξης.
- Η αποκατάσταση τυχόν διαρροών εξοπλισμού.
- Η συντήρηση και η άρδευση των φυτών του χώρου της εγκατάστασης.
- Όλες οι παρόμοιες φύσης με τις προαναφερόμενες εργασίες, που αποσκοπούν στην καλή, ομαλή λειτουργία και τη συνολική εμφάνιση του χώρου της εγκατάστασης.

Άρθρο 8ο: Επιδιορθωτική Συντήρηση

Ως επιδιορθωτική συντήρηση ορίζεται οιαδήποτε ενέργεια ή Υπηρεσία του Αναδόχου η οποία έχει σαν σκοπό την επιδιόρθωση βλάβης σε κύριο ή βοηθητικό εξοπλισμό της εγκατάστασης. Η Επιδιορθωτική Συντήρηση περιλαμβάνει και τις περιπτώσεις αντικατάστασης παλαιού εξοπλισμού, με νέο στην περίπτωση που ο παλιός εξοπλισμός δεν επιδέχεται πλέον επισκευής ή η επισκευή κρίνεται ως μη συμφέρουσα.

Κατά την ανάληψη των καθηκόντων του ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράψει τις πιθανότερες βλάβες ανά είδος εξοπλισμού κάθε μονάδας. Θα περιγράφονται οι διορθωτικές ενέργειες (αγορά ανταλλακτικού, χρόνος τεμαχίου εκτός λειτουργίας, επίπτωση στη λειτουργία της μονάδας, διόρθωση της επίπτωσης στη μονάδα, κτλ), το κόστος αντικατάστασης και ο προμηθευτής. Αν η

βλάβη, που παρουσιαστεί, δεν προβλέπεται στο πρόγραμμα επιδιορθωτικής συντήρησης, τότε θα προστίθεται ώστε να υπάρχει ολοκληρωμένη καταγραφή του ιστορικού της μονάδας.

Οι βλάβες, που θα παρουσιαστούν στον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό και τον αυτοματισμό κατά τη λειτουργία θα αναφέρονται άμεσα στην ΔΕΥΑΛ, θα αίρονται αμέσως και θα περιγράφονται αναλυτικά στο ημερολόγιο λειτουργίας και συντήρησης.

Στην περίπτωση, που η βλάβη οφείλεται:

α) Σε κακό χειρισμό ή παράβλεψη του προσωπικού της μονάδας, αυτή θα αποκαθίσταται με έξοδα του αναδόχου.

β) Σε φθορά λειτουργίας, λόγω παλαιότητας ή ανωτέρας βίας, θα επισκευάζεται, αν είναι δυνατόν επιτόπου, από τον Ανάδοχο, αλλά με υλικά, που θα του διαθέτει η ΔΕΥΑΛ.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται πρόσθετη αποζημίωση για την υπερωριακή ή σε εξαιρέσιμες ημέρες απασχόληση του τακτικού προσωπικού που έχει δηλώσει με την προσφορά του. Η δαπάνη αυτή συμπεριλαμβάνεται στη μηνιαία κατ' αποκοπή δαπάνη για την Υπηρεσία Λειτουργίας & Συντήρησης των ΕΕΛ, όπως έχει περιγραφεί στα τεύχη της παρούσας μελέτης

Σε κάθε περίπτωση όμως το ζητούμενο είναι οι βλάβες να περιορίζονται στο ελάχιστο με σωστή επίβλεψη της λειτουργίας και εκτέλεση των εργασιών συντήρησης.

Δεν περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της παρούσας σύμβασης :

- Οι βλάβες που θα παρουσιαστούν ενδεχομένως στο δομικό τμήμα της κάθε εγκατάστασης (κτίρια, βάσεις, τοιχεία, στέγαστρα κτλ).
- Οι εργασίες αποκατάστασης της εσωτερικής οδοποιίας εντός της κάθε ΕΕΛ. Οι βλάβες αυτές θα επισημαίνονται και θα κοστολογούνται από τον Ανάδοχο, αλλά θα αποκαθίστανται και θα πληρώνονται ιδιαίτερα με μέριμνα του Εργοδότη.
- Οι βλάβες που αφορούν στο αποχετευτικό δίκτυο εκτός της κάθε ΕΕΛ. Δηλαδή το Δίκτυο πριν ή μετά από κάθε ΕΕΛ, το δίκτυο εντός του παρακείμενου οικισμού και στον κεντρικό αποχετευτικό αγωγό.

Σε περίπτωση που ο Εργοδότης δεν μεριμνήσει είτε για την άμεση εκτέλεση της επιδιορθωτικής συντήρησης του εξοπλισμού είτε για την έγκαιρη αντικατάσταση του εξοπλισμού, ο Ανάδοχος δεν φέρει καμία ευθύνη για την τήρηση των ποιοτικών ορίων εκροής επεξεργασμένων λυμάτων ούτε και για την κάλυψη των αντίστοιχων σχετικών περιβαλλοντικών όρων των μονάδων.

Ο Ανάδοχος δεν ευθύνεται στην περίπτωση πρόκλησης φθορών ή καταστροφών του εξοπλισμού και λοιπών υποδομών των εγκαταστάσεων που οφείλονται σε βανδαλισμό, κλοπή, δολιοφθορά ή φυσική καταστροφή.

Άρθρο 9ο: Συντήρηση Αντλιοστασίων

Με την έναρξη της σύμβασης ο Ανάδοχος οφείλει να καταγράψει και να ελέγξει τον υπάρχοντα εξοπλισμό. Οποιαδήποτε βλάβη στις υποδομές και τον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό θα καταγραφεί. Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει έκθεση με όλες τις διαπιστώσεις και καταγραφές που πραγματοποίησε και να υποβάλει προτάσεις για την αποκατάσταση των βλαβών και την εν γένει καλή λειτουργία των αντλιοστασίων, καθώς και κοστολόγηση των σχετικών παρεμβάσεων.

Στη συνέχεια ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει τακτικό πρόγραμμα συντήρησης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται παρακάτω.

Η συντήρηση (προληπτική και επιδιορθωτική) του εξοπλισμού, κύριου και βοηθητικού, του χρησιμοποιούμενου κατά τη λειτουργία των αντλιοστασίων αλλά και του εφεδρικού, θα γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών τους και με γνήσια εξαρτήματα και ανταλλακτικά.

Συγκεκριμένα, το κόστος αντικατάστασης των βασικών ανταλλακτικών του συνόλου του εξοπλισμού, για τα οποία απαιτείται αλλαγή σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα και που θα καθοριστούν από τους κατασκευαστές τους, τις συνθήκες λειτουργίας τους και τις οδηγίες των αρμόδιων υπαλλήλων της ΔΕΥΑΛ στα πλαίσια της προληπτικής συντήρησης, βαραινεί την ΔΕΥΑΛ (π.χ. αντικατάσταση πτερωτών, στυπιοθλιπτών κ.λπ.).

Ειδικότερα θα γίνονται εργασίες συντήρησης σε σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα συντήρησης. Στο ημερολόγιο λειτουργίας των αντλιοστασίων, θα καταγράφονται και πιθανές διορθωτικές ενέργειες, προληπτικού αλλά και κατασταλτικού τύπου για την αποκατάσταση πιθανών προβλημάτων.

Οι εργασίες συντήρησης θα καταγράφονται στο ημερολόγιο λειτουργίας του αντλιοστασίου.

Ο όρος «συντήρηση» περιλαμβάνει ενδεικτικά τις παρακάτω εργασίες

- Αποκατάσταση των επιχρισμάτων, βαφών, μονώσεων, διαρροών εξοπλισμού και υπέργειων σωληνώσεων
- Επιθεώρηση - καθαρισμό καναλιών και φρεατίων
- Επιθεώρηση – καθαρισμό – έλεγχο επαφών και διακοπών (φλοτεροδιακοπών)
- Λίπανση κινούμενων εξαρτημάτων αντλιών
- Έλεγχο και συμπλήρωση ελαίου όπου απαιτείται
- Μέτρηση αντίστασης κυκλωμάτων για έλεγχο διαρροών
- Έλεγχος ασφαλειών ηλεκτρικών κυκλωμάτων
- Έλεγχος λειτουργίας φωτισμού αντλιοστασίου, με υποχρέωση στην αντικατάσταση λαμπτήρων
- Αποψίλωση ξερών χόρτων και λοιπές εργασίες, όπως καθαριότητα εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, οι οποίες είναι απαραίτητες για την καλή συνολική εμφάνιση και ασφάλεια του χώρου των αντλιοστασίων
- Έλεγχος καλής λειτουργίας και συντήρηση ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους.
- Έλεγχος καλής λειτουργίας συστημάτων απόσμησης και αναγόμευση πληρωτικού υλικού όπου απαιτείται. Το πληρωτικό υλικό για τα συστήματα απόσμησης ή όποιο άλλο αναλώσιμο ή ανταλλακτικό θα το παρέχει η ΔΕΥΑΛ.
- Γενικός έλεγχος καλής λειτουργίας των αντλητικών συγκροτημάτων και λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων για την αποκατάσταση φθορών, ελλείψεων ή βλαβών που έχουν διαπιστωθεί και αφορούν την ασφαλή και κανονική λειτουργία
- Στις ανωτέρω εργασίες περιλαμβάνεται και ο έλεγχος μόνωσης των τυλιγμάτων των ηλεκτροκινητήρων των αντλητικών συγκροτημάτων, ο έλεγχος της αντλίας και κάθε άλλος απαιτούμενος έλεγχος για τη διαπίστωση της βλάβης. Επιπλέον περιλαμβάνεται και κάθε εργασία και απλό εξάρτημα για την αποκατάσταση της βλάβης, σε περίπτωση που πρόκειται για απλή βλάβη (π.χ. απλή έμφραξη πτερωτής κ.λπ.). Τέλος, περιλαμβάνονται και οι εργασίες αποσύνδεσης και επανασύνδεσης του αντλητικού συγκροτήματος και των λοιπών εξαρτημάτων (π.χ. φλοτεροδιακοπών), στην περίπτωση που απαιτηθεί. (π.χ. αντικατάσταση αντλητικών συγκροτημάτων – φλοτεροδιακοπών, επισκευή αντλητικού συγκροτήματος σε εργοστάσιο κατασκευής ή συνεργείο κ.λπ.).

Άρθρο 10ο: Ειδικές περιπτώσεις άμεσης επέμβασης

1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεώνεται να λειτουργεί, συντηρεί και επισκευάζει τις εγκαταστάσεις της μονάδας σε 24ωρη βάση και για όλες τις ημέρες του έτους με επιστημονικό και εργατοτεχνικό προσωπικό κατάλληλο για τις εργασίες αυτές και ικανό σε αριθμό, όπως περιγράφεται στα

συμβατικά τεύχη, για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων και την τήρηση των εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων.

2. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει ακόμα εκτός του προσωπικού αυτού, να έχει σε ετοιμότητα εξοπλισμένο συνεργείο επισκευών και κατασκευών ηλεκτρομηχανολογικών έργων και εξοπλισμού, στελεχωμένο με έμπειρο προσωπικό, που θα προβαίνει σε επισκευές και κατασκευές ακόμα και τις Κυριακές και αργίες, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο σε συνεννόηση με την ΔΕΥΑΛ, λόγω έκτακτων περιπτώσεων.

Επιπλέον θα υπάρχει σε ετοιμότητα μεταφορικό μέσο ικανού ωφέλιμου φορτίου για άμεσες μεταφορές μηχανημάτων ή υλικών.

3. Στις περιπτώσεις που ειδικοί λόγοι επιβάλλουν την άμεση επέμβαση για εκτέλεση συγκεκριμένης υπηρεσίας, ο δε ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν συμμορφώνεται εντός των τασσόμενων από την Δ/σα Υπηρεσία προθεσμιών για αποπεράτωσή της, καθορίζεται δια του παρόντος και συμφωνείται ρητά ότι η ΔΕΥΑΛ και οποιαδήποτε αρμόδια κατά περίπτωση Κρατική Υπηρεσία δικαιούνται όπως, εκτός της υποβολής των προβλεπόμενων κυρώσεων από την ΔΕΥΑΛ κατά τις νόμιμες διατάξεις, να προβαίνουν στην εκτέλεση αυτής κατά τον προσφορότερο τρόπο και κατά την κρίση τους, σε βάρος και για λογαριασμό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ ακόμη, θα επιβάλλεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ ποινική ρήτρα ίση προς τη δαπάνη αποκατάστασής των, κρατουμένων από αυτά που του οφείλονται και σε περίπτωση ανεπάρκειας αυτών, εισπράττεται το υπόλοιπο σε βάρος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος θα κάνει κάθε προσπάθεια να έρθει σε επαφή με τους εκπροσώπους της ΔΕΥΑΛ ώστε να εγκρίνουν τα μέτρα για την αντιμετώπισή της. Εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό και εφόσον υπάρχει Περιβαλλοντικός κίνδυνος, ο Ανάδοχος θα έχει το δικαίωμα να προχωρήσει στα απαιτούμενα έξοδα και να υποβάλλει άμεσα στη ΔΕΥΑΛ γραπτή λεπτομερή αναφορά των ενεργειών αυτών. Η ΔΕΥΑΛ θα είναι υπεύθυνη για το κόστος των μέτρων έκτακτης ανάγκης με την προϋπόθεση ότι τέτοιες καταστάσεις δεν οφείλονταν σε σφάλμα ή αμέλεια του Αναδόχου και η προκύπτουσα αποζημίωση θα προσδιορίζεται είτε με επί τόπου παρακολούθηση του κόστους, είτε με οποιονδήποτε άλλο εφικτό τρόπο, σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Ο Ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του.

Άρθρο 11ο: Παραγγελίες Μηχανημάτων, συσκευών κ.τ.λ. – Προέγκριση

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει κάθε φορά που απαιτείται παραγγελία εξοπλισμού, ανταλλακτικών ή υλικών καθώς και την παροχή εξειδικευμένης εργασίας εξωτερικών συνεργατών και συνεργείων και τη χρήση ειδικών μηχανικών μέσων για τη λειτουργία και συντήρηση των εγκαταστάσεων (προληπτική και επιδιορθωτική) να ενημερώνει έγκαιρα την ΔΕΥΑΛ. Επίσης προ της παραγγελίας, είναι υποχρεωμένος να υποβάλει στην ΔΕΥΑΛ για προέγκριση πλήρη τεχνικά στοιχεία για τα υλικά που θα ενσωματωθούν στις εγκαταστάσεις στα πλαίσια της Συντήρησης, καθώς και τον προϋπολογισμό της δαπάνης.

Για τις αντικαταστάσεις υπάρχοντος εξοπλισμού θα ακολουθηθεί η φιλοσοφία των προδιαγραφών του αρχικού σχεδιασμού των εγκαταστάσεων και στις περιπτώσεις που δεν διατίθεται πλέον ο εν λόγω εξοπλισμός θα δίνεται έμφαση στην ομοιομορφία και συμβατότητα του προστιθέμενου εξοπλισμού. Αλλαγή του τύπου του εξοπλισμού επιτρέπεται επίσης στις περιπτώσεις που αποδεδειγμένα ο υπάρχων εξοπλισμός δεν καλύπτει τις λειτουργικές ανάγκες των εγκαταστάσεων και απαιτείται αναβάθμισή του.

Τα ως ανωτέρω στοιχεία θα υποβάλλονται έγκαιρα στην ΔΕΥΑΛ, με μέριμνα και δαπάνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ και η παραγγελία ή η ανάθεση της εκτέλεσης της εργασίας θα πραγματοποιείται είτε από την ΔΕΥΑΛ, είτε από τον Ανάδοχο μετά από έγγραφη έγκριση της ΔΕΥΑΛ. Η ΔΕΥΑΛ μπορεί να εγκρίνει η να υποδείξει άλλη πηγή προμήθειας υλικών και ανταλλακτικών ή και παρόχου υπηρεσιών για την υλοποίηση των ανωτέρω.

Ανταλλακτικά τα οποία θεωρούνται ζωτικής σημασίας για την απρόσκοπτη λειτουργία των εγκαταστάσεων θα βρίσκονται πάντα σε άμεση εφεδρεία. Για τον σκοπό αυτό ο Ανάδοχος, μετά από προέγκριση της ΔΕΥΑΛ, έχει την δυνατότητα να προμηθευτεί αυτού του είδους ανταλλακτικά για την άμεση αποκατάσταση των βλαβών.

Σε όλες τις ειδικές περιπτώσεις ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Επιβλέπουσα Υπηρεσία αναφέροντας στην σχετική έκθεση τις απαιτούμενες ποσότητες υλικών ή την παροχή εξειδικευμένης εργασίας εξωτερικών συνεργατών και συνεργείων και τη χρήση ειδικών μηχανικών μέσων που απαιτούνται για την αποκατάσταση του προβλήματος. Η Υπηρεσία της ΔΕΥΑΛ αφού εξετάσει την έκθεση του Αναδόχου, προεγκρίνει την διαδικασία αποκατάστασης της βλάβης.

Οι αντικαταστάσεις και επισκευές του υφιστάμενου εξοπλισμού λόγω βλάβης, φυσιολογικής φθοράς και μακρόχρονης χρήσης θα εκτελούνται με δαπάνες του Προϋπολογισμού μέχρι ποσού 5.600,00 € συνολικά στη διάρκεια των τεσσάρων (4) μηνών σύμβαση, ως προς την προμήθεια υλικών και ανταλλακτικών, τη μεταφορά τους επί τόπου στις εγκαταστάσεις, την παροχή εξειδικευμένης εργασίας εξωτερικών συνεργατών και συνεργείων και τη χρήση ειδικών μηχανικών μέσων. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνονται και αντικαταστάσεις – επισκευές λόγω περιστατικών ανωτέρας βίας. Σε κάθε λογαριασμό θα υποβάλλονται από τον ΑΝΑΔΟΧΟ τα κατάλληλα παραστατικά (προσφορές, τιμολόγια και δελτία αποστολής) βάσει των οποίων θα αποδειχθεί τελικά η τυχόν εξάντληση του ως άνω ποσού.

Σημειώνεται ότι το ποσό αυτό ΔΕΝ υπόκειται στο ποσοστό έκπτωσης που θα προσφέρει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ στο διαγωνισμό και δεν περιλαμβάνει ΦΠΑ.

Στην ως ανωτέρω περίπτωση ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής της εργασίας του προσωπικού του και των μέσων του εξοπλισμού του που διαθέτει επιτόπου στο έργο, για την παροχή των υπηρεσιών, για την προσθήκη ή εγκατάσταση του αντικαθιστάμενου εξοπλισμού, ή την επισκευή του, και στην οποία συμπεριλαμβάνονται η αποσυναρμολόγηση, συναρμολόγηση και θέση σε λειτουργία των αντικαθιστάμενων ή επισκευασμένων στοιχείων, σύμφωνα και με τα αναγραφόμενα στις Τεχνικές Προδιαγραφές και εφόσον το επιτόπου προσωπικό του έχει την δυνατότητα να υλοποιήσει αυτές τις εργασίες, διαφορετικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα χρησιμοποιεί εξωτερικούς συνεργάτες και συνεργεία.

Οι ποσότητες των Υλικών καθορίζονται σε σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής και τιμολογούνται από τον εκάστοτε προμηθευτή, οι δε ποσότητες των επιπλέον Υπηρεσιών που θα απαιτηθούν καθορίζονται σε σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής και τιμολογούνται εις βάρος του προϋπολογισμού των 5.600,00 € .

Άρθρο 12ο: Μέτρα υγιεινής και ασφαλείας

Η ατομική ασφάλεια και προστασία των εργαζομένων των εγκαταστάσεων επιδιώκεται με κανονισμούς και μέτρα που διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

1. Στους κανόνες που θεσπίζουν και διαμορφώνουν συγκεκριμένους τρόπους συμπεριφοράς, με στόχο να ελαχιστοποιηθούν οι κίνδυνοι για την δική τους ασφάλεια.
2. Στο συγκεκριμένο εξοπλισμό που χρησιμοποιείται προκειμένου να μεγιστοποιηθεί η ασφάλεια έναντι ατυχήματος.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ φέρει αποκλειστικά και στο σύνολό του την ευθύνη εφαρμογής και τήρησης όλων των κανόνων ασφάλειας και υγιεινής εργασίας και με δική του ευθύνη, οφείλει να εκπαιδεύσει όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του σε θέματα υγιεινής και ασφάλειας που πρέπει να τηρούνται και να εφαρμόζονται, καθώς και να επιτηρεί την εφαρμογή των παραπάνω, όπως προβλέπεται από τη ισχύουσα Νομοθεσία για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Επίσης πρέπει να χορηγεί σε όλο ανεξαιρέτως το προσωπικό του, με δικές του δαπάνες τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση ατομικά και ομαδικά εφόδια προστασίας και εργαλεία, για ασφαλή εργασία.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ασφαλίσει όλο ανεξαιρέτως το προσωπικό του στους οικείους ασφαλιστικούς φορείς και κατά συνέπεια όλοι να διαθέτουν σχετικά βιβλιάρια υγείας.

Επίσης, υποχρεούται με δικές του δαπάνες να εμβολιάσει όλο το προσωπικό του και να λάβει όλα τα προβλεπόμενα από σχετικούς κανονισμούς και διατάξεις μέτρα υγιεινής.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό της ΔΕΥΑΛ, ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ώστε να εξαλειφονται, ή να ελαχιστοποιούνται οι κίνδυνοι ατυχημάτων, ή επαγγελματικών ασθενειών κατά τη φάση εκτέλεσης της παροχής υπηρεσιών.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να ακολουθεί και να συμπληρώνει τον Φάκελο Ασφαλείας και Υγείας (Φ.Α.Υ.) της παροχής υπηρεσιών σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Άρθρο 3 του ΠΔ.305/96. Ο Φ.Α.Υ. πρέπει κατά τη διάρκεια της παρούσας παροχής υπηρεσιών να αναπροσαρμόζεται σε συνάρτηση με την εξέλιξη των υπηρεσιών και τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις που έχουν επέλθει. Ιδιαίτερη προσοχή πρέπει να δίνεται μετά το πέρας των υπηρεσιών στην αναπροσαρμογή του Φ.Α.Υ., ώστε αυτός να περιέχει τα πραγματικά στοιχεία της εγκατάστασης, έτσι όπως αυτή κατασκευάστηκε και πιθανώς τροποποιήθηκε κατά τη διάρκεια της παροχής υπηρεσιών.

Η ΔΕΥΑΛ αποφαινεται ύστερα από έλεγχο για τυχόν τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις των προτάσεων του ΑΝΑΔΟΧΟΥ εντός 15μέρου από την υποβολή, και κατόπιν των τροποποιήσεων εγκρίνει το Φ.Α.Υ. Ένα αντίτυπο παραμένει στην ΔΕΥΑΛ ενώ το δεύτερο επιστρέφεται εγκεκριμένο και πρέπει να παραμένει στο χώρο της Εγκατάστασης, όπου θα είναι και στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών και αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της Παροχής των Υπηρεσιών. Ο Φ.Α.Υ. τη συνοδεύει καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής της και φυλάσσεται με ευθύνη του εργοδότη. Την ευθύνη για τυχόν παράληψη σύνταξης - ενημέρωσης του Φ.Α.Υ. έχει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να επισημάνει έγκαιρα και εγγράφως στον Κύριο της εγκατάστασης τους κινδύνους οι οποίοι συνδέονται τόσο με τις βασικές παραδοχές της εγκατάστασης, όσο και με τις τεχνικές απαιτήσεις της λειτουργίας και συντήρησης.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις γενικές αρχές πρόληψης του εργασιακού κινδύνου και συγκεκριμένα :

- Την εξάλειψη κινδύνων.
- Την αντιμετώπιση των κινδύνων στην πηγή τους.
- Την εκτίμηση των κινδύνων που δεν μπορούν να αποφευχθούν και τα προτεινόμενα μέτρα πρόληψής τους.
- Την περιγραφή της μεθόδου εργασίας και του τυχόν απαιτούμενου εξοπλισμού όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο λόγω υψηλής επικινδυνότητας κατά την κατασκευή, συντήρηση ή επισκευή της παροχής υπηρεσιών.
- Την αντικατάσταση επικίνδυνων υλικών από λιγότερο επικίνδυνα.
- Την προτεραιότητα στη λήψη μέτρων ομαδικής προστασίας σε σχέση με τα μέτρα ατομικής προστασίας.

- Την προσαρμογή στις τεχνικές εξελίξεις.
- Τις αρχιτεκτονικές, τεχνικές ή / και οργανωτικές επιλογές προκειμένου να προγραμματίζονται οι διάφορες εργασίες ή φάσεις εργασίας που διεξάγονται ταυτόχρονα ή διαδοχικά.
- Την πρόβλεψη της διάρκειας εκτέλεσης των διαφόρων εργασιών ή φάσεων εργασίας.
- Το σχεδιασμό ενός συστήματος διαχείρισης της πρόληψης εργασιακού κινδύνου , στο οποίο θα αναφέρονται συγκεκριμένα οι ρόλοι και αρμοδιότητες των στελεχών διοίκησης , καθώς και των ειδικών θεσμών για την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου (Τεχνικός Ασφάλειας, Συντονιστής Ασφάλειας και Υγείας της Εργασίας Επιτροπή Ασφάλειας και Υγείας των Εργαζόμενων), που προβλέπονται από τη νομοθεσία.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ορίσει, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Π.Δ.305/96, Συντονιστή θεμάτων Α.Υ.Ε., ο οποίος αναλαμβάνει την ευθύνη αναθεώρησης –συμπλήρωσης – αναπροσαρμογής του Φακέλου Ασφαλείας και Υγείας (Φ.Α.Υ.) κατά το στάδιο της Λειτουργίας και Συντήρησης της Μονάδας. Το όνομα του συντονιστή θα πρέπει να ανακοινωθεί στην ΔΕΥΑΛ εντός 15μέρου από την ημερομηνία έναρξης της σύμβασης. Στον συντονιστή θα ανατεθεί η εκτέλεση των καθηκόντων που αναφέρονται στο άρθρο 5 του Π.Δ. 305/96.

Ως ελάχιστες απαιτήσεις για το περιεχόμενο του ΦΑΥ ορίζονται οι εξής :

- Πληροφορίες για υπάρχοντα δίκτυα υπηρεσιών κοινής ωφελείας.
- Πληροφορίες για κινδύνους που δεν μπορούν να αποφευχθούν.
- Εναλλακτικές μεθόδους εργασίας για εργασίες, που οι κίνδυνοι δεν μπορούν να αποφευχθούν.
- Για εναπομείναντα εργασιακό κίνδυνο, θα πρέπει να αναφέρονται συγκεκριμένα μέτρα για την πρόληψή του.
- Πληροφορίες για υλικά κατασκευής, που μπορεί να προκαλέσουν κινδύνους για την υγεία των εργαζόμενων.
- Μελέτες για κατασκευές, διατάξεις και εξοπλισμούς που απαιτούνται για εργασίες υψηλού κινδύνου και προκύπτουν από τις μελέτες (ειδικοί τύποι ικριωμάτων, διατάξεις για πρόσδεση κατά την εργασία σε ύψος , μεγάλα ορύγματα ή επιχώματα κ.λ.π.).

Ο Φ.Α.Υ. θα συνοδεύεται από όλα τα νομοθετικά κείμενα στα οποία γίνεται αναφορά περί μέτρων πρόληψης και αποτροπής κινδύνων , τα οποία νοούνται ως αναπόσπαστο μέρος αυτού.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εκτελεί τις υπηρεσίες με ασφαλή τρόπο και σύμφωνα με τους Νόμους, Διατάγματα, Αστυνομικές και λοιπές διατάξεις και τις οδηγίες της Υπηρεσίας, που αφορούν την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων. Προς τούτο πρέπει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να υποβάλει έγκαιρα προς έγκριση από την Υπηρεσία εγχειρίδιο ασφάλειας, μαζί με πίνακα διανομής και βεβαίωσης ενημέρωσης όλου του προσωπικού των εγκαταστάσεων, αλλά και κάθε νεοπροσλαμβανομένου. Τέλος πρέπει να ορίσει ένα μέλος του προσωπικού του σαν Υπεύθυνο Ασφαλείας. Το εν λόγω μέλος θα έχει υποχρέωση για ενημέρωση και παρακολούθηση τήρησης όλων των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας από όλους τους εργαζόμενους. Ο Διευθυντής ή / και ο αναπληρωτής του παραμένουν πάντα τελικός υπεύθυνος για την υγιεινή και ασφάλεια.

Ρητά καθορίζεται ότι ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι δική του ευθύνη η λήψη των ενδεδειγμένων και ορθών μέτρων ασφαλείας και η τήρηση των σχετικών κανονισμών. Για θέματα πρόληψης ατυχημάτων ισχύουν όσα ορίζονται από την Ελληνική νομοθεσία , όπως εκάστοτε ισχύει κατά το χρόνο της εφαρμογής των διατάξεων.

Όλες οι δαπάνες εφαρμογής των διατάξεων υγιεινής και ασφάλειας βαρύνουν τον ΑΝΑΔΟΧΟ και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί απ' αυτόν κατά τη διαμόρφωση της προσφοράς του κατά ανηγμένο τρόπο στις τιμές της προσφοράς του.

Άρθρο 13ο: Έκθεση Παρακολούθησης Λειτουργίας και Ελέγχου

Ο Ανάδοχος θα συμπληρώνει όλα τα προαναφερθέντα έντυπα ελέγχου, τα οποία θα τηρούνται στους αντίστοιχους φακέλους στο χώρο των εγκαταστάσεων και θα είναι διαθέσιμα για κάθε έλεγχο από τον Εργοδότη αλλά και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.

Για οποιαδήποτε αλλαγή η οποία προκύπτει κατόπιν εργασιών επισκευής ή συντήρησης των εγκαταστάσεων, όπως και για υπό παραγγελία εξοπλισμό, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να υποβάλλει αναθεωρημένο αντίγραφο των αντιστοιχών κατασκευαστικών σχεδίων και σχεδίων κοπής και διαμόρφωσης, ώστε να συμπληρώνεται το μητρώο του Έργου κάθε εγκατάστασης. Τα σχέδια αυτά καθώς και οποιαδήποτε άλλα σχέδια τα οποία παραδίνει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ στην ΔΕΥΑΛ, θα πρέπει να έχουν παραχθεί με τη χρήση κατάλληλου λογισμικού π.χ. *AutoCad* και θα υποβάλλονται επίσης σε ηλεκτρονική επεξεργάσιμη μορφή (*compact disk*). Επίσης θα πρέπει να υποβάλλει στην ΔΕΥΑΛ όλα τα τεχνικά εγχειρίδια του προστιθέμενου εξοπλισμού.

Στο τέλος κάθε μήνα θα υποβάλλεται με όλα τα παραπάνω στοιχεία Μηνιαία Έκθεση Λειτουργίας & Συντήρησης σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή (αρχεία *word* και *excell*), που θα αφορά τη λειτουργία των εγκαταστάσεων για το προηγούμενο διάστημα καθώς και τις τακτικές και έκτακτες εργασίες συντήρησης και επισκευής που πραγματοποιήθηκαν.

Η έκθεση αυτή θα υποβάλλεται το αργότερο εντός δεκαπέντε ημερών από τέλος του μήνα και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω :

- Περιγραφή της λειτουργίας γενικά και της πορείας κάθε μονάδας , με αναφορά στην παροχή , στα ποιοτικά χαρακτηριστικά και την απόδοση , τον αριθμό των μονάδων που καθημερινά ήταν σε λειτουργία και τους λόγους για τους οποίους τυχόν μονάδες δεν λειτούργησαν.
- Τα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά τους πίνακες και τα διαγράμματα της εισόδου και της εξόδου σε μέσες μηνιαίες τιμές για κάθε μονάδα και πιο συγκεκριμένα :
- BOD , COD , αιωρούμενα στερεά SS) , αμμωνιακό άζωτο (N-NH₄) , άζωτο νιτρικών (N-NO₃), ολικό άζωτο (N-ολικό) και Φωσφόρου (P-ολικό) στην είσοδο και έξοδο των ΕΕΛ.
- Ποσότητα και πυκνότητα αφυδατωμένης ιλύος ως TS και TVS.
- Τις μέσες τιμές των παραμέτρων λειτουργίας για κάθε μονάδα της εγκατάστασης και πιο συγκεκριμένα:
- Φόρτιση (F/M) αερισμού, Ηλικία ιλύος, Υδραυλική φόρτιση καθιζήσεων, Υδραυλικός χρόνος παραμονής καθιζήσεων. Διαγράμματα λειτουργίας ανά μονάδα επεξεργασίας.
- Αποδόσεις (%) των μονάδων επεξεργασίας.
- Συμπληρωμένα τα έντυπα που αναφέρονται ανωτέρω (αποτελέσματα εργαστηριακών αναλύσεων και μετρήσεων , φύλλο μετρήσεων και υπολογισμών απόδοσης κ.λ.π.).
- Σχολιασμό τυχόν αποκλίσεων παραμέτρων λειτουργίας , με προτάσεις για θεραπεία εξωγενών και μη αιτιών.
- Ενδεχόμενες προτάσεις για τη βελτιστοποίηση των παραμέτρων λειτουργίας των εγκαταστάσεων.
- Συμπληρωμένα τα δελτία συντήρησης – λίπανσης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού , τόσο σε έντυπη , όσο και σε ηλεκτρονική μορφή .
- Δελτία ημερήσιας παρουσίας όλων ανεξαρτήτως των εργαζομένων ανά βάρδια.
- Τα στοιχεία κατανάλωσης χημικών, ανά μονάδα και συνολικά. Οι δόσεις των προστιθέμενων χημικών, πρέπει να είναι στα όρια που προβλέπονται από την μελέτη του έργου, αν όχι να αναζητείται εξήγηση.
- Τις καταναλώσεις καυσίμων , ενέργειας κ.λ.π.
- Τις παραγόμενες ποσότητες άμμου και εσχαρισμάτων , σε μηνιαία βάση .
- Μηνιαία καταγραφή λειτουργίας των αντλιών περίσσειας και ανακυκλοφορίας.
- Μηνιαία καταγραφή και τα διαγράμματα των Μ.Ο. των τιμών των οργάνων μέτρησης οξυγόνου (mg/lt) στις δεξαμενές αερισμού.

Επίσης θα παραδίδονται καθημερινά όλα τα παραστατικά προμήθειας (π.χ. δελτία αποστολής , τιμολόγια κ.λ.π.), τα οποία ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει στη ΔΕΥΑΛ.

Άρθρο 14ο: Απαιτούμενο Προσωπικό

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών, που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις, που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η Προϊσταμένη Αρχή αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας και να το αναπληρώσει με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας, με τη σύμφωνη γνώμη της Δ.Ε.Υ.Α.Λ..

Ο Ανάδοχος πρέπει να καλύπτει νόμιμα τη λειτουργία, τη συντήρηση και φύλαξη των Εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παρόν τεύχος και επαφίεται σε αυτόν (Ανάδοχο) να καταστρώσει κατά τέτοιο τρόπο το πρόγραμμα λειτουργίας, συντήρησης των Εγκαταστάσεων σε ανθρώπινο δυναμικό και μηχανικά μέσα καθώς και τη φύλαξη των εγκαταστάσεων, ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να εξασφαλίζεται η σωστή και εύρυθμη λειτουργία.

Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο και της νομιμότητας του προγράμματος εργασίας αυτού είναι υποχρέωση του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να πληρώνει όλες τις δαπάνες, που θα προκύψουν από τη λειτουργία, συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων, που περιλαμβάνουν, ημερομίσθια, μισθούς, εισφορές, έξοδα κίνησης προσωπικού και μεταφορά υλικών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λειτουργεί και να συντηρεί με προσωπικό επιστημονικό, εργατοτεχνικό κλπ., κατάλληλο για τις εργασίες αυτές και ικανό σε αριθμό για τη νόμιμη, ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων της εργολαβίας. Θα πρέπει ακόμα εκτός του προσωπικού αυτού να έχει σε ετοιμότητα συνεργαζόμενο εξοπλισμένο συνεργείο επισκευών και κατασκευών ηλεκτρομηχανολογικών έργων και εξοπλισμού επανδρωμένο με έμπειρο προσωπικό, που θα προβαίνει σε επισκευές και κατασκευές ακόμα και κατά τις Κυριακές και εορτές, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Ο Ανάδοχος ή εκπρόσωπος αυτού θα συναντιέται τουλάχιστον μία φορά το μήνα με τους αρμόδιους εκπροσώπους του Εργοδότη, σε τακτικές καθορισμένες συναντήσεις. Σκοπός των συναντήσεων θα είναι η συζήτηση θεμάτων σχετικών με τη λειτουργία και συντήρηση της εγκατάστασης. Ο Εργοδότης θα έχει το δικαίωμα να διενεργεί τακτικούς ή αιφνίδιους ελέγχους απόδοσης και τήρησης των όρων της σύμβασης, όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

Τους πρώτους δύο μήνες της σύμβασης θα συνταχθεί από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων και των εξαρτημάτων, το **πρόγραμμα συντήρησης** όλων των επιμέρους μονάδων, που θα εφαρμόζεται κατά τη διάρκεια της σύμβασης και το οποίο θα τύχει της **έγκρισης** της **επίβλεψης**. Πιθανές αλλαγές στο πρόγραμμα αυτό επιτρέπονται μόνο μετά από επανεξέταση των δεδομένων και σύμφωνη γνώμη ή και επιθυμία της επίβλεψης.

Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί μηχανήματα και υλικά, που ανταποκρίνονται στους ισχύοντες σχετικούς κανονισμούς, δηλαδή τις ισχύουσες επίσημες προδιαγραφές καθώς και τις προδιαγραφές του εργοδότη.

Ο Εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να προσδιορίζει και να κρίνει την καταλληλότητα ή όχι των κάθε φύσεως μηχανικών μέσων και συναφών με αυτό ειδών, που χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Το ελάχιστο προσωπικό με μερική απασχόληση, που απαιτείται για την λειτουργία και συντήρηση της μονάδας είναι:

- Ένας Χημικός ΠΕ ή Χημικός Μηχανικός ΠΕ και ένας Μηχανικός Περιβάλλοντος ΠΕ ή Μηχανολόγος ή Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ή Ναυπηγός Μηχανικός ΠΕ για το σύνολο των εγκαταστάσεων.
- Ένας Ηλεκτρολόγος Μηχανικός ΤΕ για το σύνολο των εγκαταστάσεων.
- Δύο Ηλεκτροτεχνίτες ΔΕ για το σύνολο των εγκαταστάσεων

Δύο Εργάτες γενικών καθηκόντων για το σύνολο των εγκαταστάσεων.

Τα προσόντα όλου του προσωπικού, πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις του Νόμου.

Ο Ανάδοχος είναι ο μόνος υπεύθυνος απέναντι των εργαζομένων για τις συνθήκες εργασίας τους, για την ασφάλισή τους και για οποιοδήποτε δικαίωμά τους, που απορρέει από την συλλογική απόφαση εργασίας του κλάδου, στον οποίο αυτοί ανήκουν.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη χρονική και την τοπική κατανομή του προσωπικού με τέτοιο τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία των μονάδων.

Εάν κατά την εκτέλεση των εργασιών διαπιστωθεί ότι μέρος του προσωπικού του Αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εργασιών, η Δ.Ε.Υ.Α.Λ. έχει δικαίωμα να διατάξει την αντικατάσταση ή την άμεση αποπομπή κάθε ανίκανου απείθαρχου ή και μη τίμιου μέλους (τεχνικού υπαλληλικού, εργατικού προσωπικού του Αναδόχου). Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν συμμορφωθεί, ο κύριος του έργου έχει το δικαίωμα να προβεί στην αντικατάσταση των ακαταλλήλων προσώπων με άλλα που θα αμείβονται από τη Δ.Ε.Υ.Α.Λ. σε βάρος και για λογαριασμό του Αναδόχου.

Πάντως για την οποιαδήποτε συνέπεια, που θα προκύψει από την μη ύπαρξη του κατάλληλου για την λειτουργία προσωπικού, τόσο σε βάρος του εξοπλισμού της εγκατάστασης, όσο και για την τήρηση των εγκεκριμένων περιβαλλοντικών όρων ο Ανάδοχος φέρει την αποκλειστική ευθύνη.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα καταθέτει μηνιαίο πρόγραμμα στην Δ.Υ. για το προσωπικό που θα απασχοληθεί στα πλαίσια της παροχής υπηρεσίας. Για οποιαδήποτε προγραμματισμένη ή έκτακτη αλλαγή προγράμματος θα ενημερώνεται και η Υπηρεσία- Επίβλεψη.

Άρθρο 15ο: Έλεγχος από τον Εργοδότη

Ο Εργοδότης θα εκτελεί ελέγχους κατά την κρίση του με σκοπό να διαπιστώσει την καλή λειτουργία των ΕΕΛ και θα καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο να συμμορφωθεί σε τυχόν παραλήψεις.

Ο Εργοδότης θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης και θα αποτελούν την Επιτροπή παραλαβής εργασιών.

Άρθρο 16ο: Ανωτέρα βία – Διαφωνίες

Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης συμβούν γεγονότα ή περιστατικά «ανώτερης βίας», τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπέρνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων,

εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις, που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο ή τη σύμβαση.

Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές, που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του, όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του Νόμου.

Άρθρο 17ο: Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά τεύχη και στοιχεία , με βάση τα οποία θα εκτελεσθεί η προς ανάθεση παροχή υπηρεσιών είναι τα παρακάτω. Σε περίπτωση ασυμφωνίας των περιεχομένων σε αυτά όρων , η σειρά ισχύος καθορίζεται ως εξής :

- Η Σύμβαση
- Η Οικονομική προσφορά
- Το Τιμολόγιο της Μελέτης
- Η Συγγραφή Υποχρεώσεων
- Η Τεχνική Περιγραφή
- Ο Προϋπολογισμός της Μελέτης
- Η εγκεκριμένη μελέτη που θα χορηγηθεί στον Πάροχο από την υπηρεσία
- Οι τεχνικές πληροφορίες και τα εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης, τα οποία θα χορηγηθούν από την ΔΕΥΑΛ στον Πάροχο.

Σε κάθε περίπτωση, όλων των παραπάνω στοιχείων υπερισχύει η Σύμβαση, όπως θα υπογραφεί μετά την έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού με εξαίρεση των διατάξεων αναγκαστικού δικαίου.

Άρθρο 18ο: Χρόνος Ισχύος σύμβασης

Διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται σε τέσσερις μήνες (4) από την υπογραφή της.

Άρθρο 19ο: Χρονοδιάγραμμα – Προθεσμίες

19.1 Έναρξη εργασιών

Ο χρόνος έναρξης της παροχής υπηρεσιών αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο κείμενό της.

19.2 Τμηματικές Προθεσμίες

Εκτός από τη συνολική προθεσμία, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να τηρήσει τις παρακάτω Τμηματικές Προθεσμίες. Όλες οι τμηματικές προθεσμίες υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες από την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης, ή την ημερομηνία που ορίζεται σε αυτή ως ημερομηνία έναρξης της παροχής των υπηρεσιών.

i. Όχι αργότερα από δέκα πέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης με τον ΑΝΑΔΟΧΟ παραδίδεται βεβαίωση / δήλωση παραλαβής από την Υπηρεσία όλων των διαθέσιμων στοιχείων σχετικά με το έργο, συνοδευόμενη από αντίστοιχο πίνακα , στον οποίο παρουσιάζονται τα υπόψη στοιχεία και την ημερομηνία παραλαβής τους.

ii. Όχι αργότερα από δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες από την υπογραφή της Σύμβασης υποβάλλονται ή / και παραδίδονται :

- οι προβλεπόμενες δηλώσεις και γνωστοποιήσεις για ανάθεση καθηκόντων Τεχνικού Ασφαλείας , Συντονιστή Υγιεινής και Ασφάλειας και Γιατρού Ασφαλείας.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΤΩΝ Ε.Ε.Λ. ΤΗΣ ΔΕΥΑΛ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΗΣ ΔΕΥΑΛ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Τ.Υ. ΔΕΥΑΛ

ΗΡΑΚΛΗΣ ΠΡΟΚΟΠΙΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΕ

ΣΩΤΗΡΗΣ ΒΑΣΙΛΑΡΟΣ
ΧΗΜΙΚΟΣ

ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΦΙΝΔΑΝΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΤΕ