



Δ.Ε.Υ.Α.Λ.

Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης

Αποχέτευσης Λέσβου

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Ταχ. Δ/νση : Ελ. Βενιζέλου 13-17
Ταχ. Κωδ. : 81132 Μυτιλήνη
Πληροφορίες : Μαραμππούτης Μιχάλης
Τηλέφωνο : 2251024444
Fax : 2251040121
E-mail : protokolo@deyamyt.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΑ:	Παραγωγή-Εκτύπωση- Εμφακέλωση και Αποστολή Λογαριασμών ΥΔΡΕΥΣΗΣ- ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΕΥΑΛ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:	83/2019
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:	ΙΔΙΟΙ ΠΟΡΟΙ ΔΕΥΑΛ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	60.000,00 € χωρίς Φ.Π.Α.

ΤΕΥΧΟΣ 2 ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Άρθρο 1° - Αντικείμενο Διαγωνισμού

Αντικείμενο του παρόντος είναι η εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας «**ΠΑΡΑΓΩΓΗ, ΕΚΤΥΠΩΣΗ, ΕΜΦΑΚΕΛΩΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΔΕΥΑΛ**»

Οι προσφορές, οι οποίες θα κατατεθούν πρέπει να καλύπτουν το σύνολο της δημοπρατούμενης υπηρεσίας. Προσφορές που θα αναφέρονται σε τμήμα της υπηρεσίας αποκλείονται από το διαγωνισμό.

Άρθρο 2° – Συχνότητα αποστολής – Παράδοση στοιχείων πελατών/καταναλωτών

Η ΔΕΥΑΛ θα παραδίδει στον ανάδοχο συνολικά περίπου 15.000 με 20.000 λογαριασμούς ανά μήνα, η δε υπηρεσία θα παρέχεται **τμηματικά ανά εβδομάδα για περίπου 5.000 λογαριασμούς.**

Τα αναλυτικά στοιχεία των πελατών/ καταναλωτών θα παραδίδονται μέσω ηλεκτρονικού αρχείου. Ως αναλυτικά στοιχεία των πελατών/ καταναλωτών της ΔΕΥΑΛ ορίζονται τα : **Ονόματα, Επώνυμα ή Επωνυμίες, Ταχυδρομικές Διευθύνσεις, καθώς και τα Οφειλόμενα Ποσά.**

Η παράδοση – αποστολή κάθε ηλεκτρονικού αρχείου προς τον ανάδοχο θα συνοδεύεται και από έγγραφη αναφορά στο πλήθος των «**Λογαριασμών της ΔΕΥΑΛ**», οι οποίοι ζητούνται να παραχθούν, εκτυπωθούν, εμφακελωθούν και αποσταλούν.

Η προαναφερόμενη έγγραφη αναφορά θα έχει θέση «**Εντολής Παροχής της υπηρεσίας**» κατά το πλήθος των λογαριασμών, στο οποίο αναφέρεται κάθε φορά.

Το ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο θα μεταφέρει τα αναλυτικά στοιχεία (δεδομένα) των πελατών / καταναλωτών στον ανάδοχο θα έχει τη μορφή και τα τεχνικά χαρακτηριστικά που θα συμφωνηθούν με τον ανάδοχο κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η μορφή του ηλεκτρονικού αρχείου, καθώς τα πεδία/ στοιχεία του «**Φακέλου**» με τον εσωκλειόμενο «**Λογαριασμό**» που θα παραδίδονται στον ανάδοχο, μπορούν να μεταβάλλονται μετά από γραπτή συμφωνία και των δύο μερών.

Άρθρο 3° – Διαδικασία Παραγωγής – Εκτύπωσης - Εμφακέλωσης

Χρόνος εκτέλεσης – Τόπος παράδοσης ταχυδρομικού αντικειμένου

Ο ανάδοχος, με βάση τα στοιχεία που του παραδίδονται, υποχρεούται να παράγει, να εκτυπώνει, να εμφακελώνει, να παραδίδει τους **«Λογαριασμούς»** στους πελάτες/ καταναλωτές της ΔΕΥΑΛ, **το πολύ μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα παράδοσης – αποστολής του σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου**. Η ημερομηνία παράδοσης – αποστολής του σχετικού ηλεκτρονικού αρχείου στον ανάδοχο θα πιστοποιείται και από την **«Εντολή Παροχής της υπηρεσίας»** του προηγούμενου άρθρου 3 της παρούσας.

Η εμφακέλωση πρέπει να εκτελείται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται η μη αλλοίωση του εσωκλειόμενου **«Λογαριασμού»**, αλλά και να μην αποκρύπτονται τα **Πλήρη Στοιχεία Παραλήπτη** από το παράθυρο του **«Φακέλου»**.

Ως **«Πλήρη Στοιχεία Παραλήπτη»** η ΔΕΥΑΛ ορίζει τα ακόλουθα : **Όνοματεπώνυμο ιδιοκτήτη, Όνοματεπώνυμο ενοίκου** (εφόσον υπάρχει δηλωμένος), **Δ/ση Λογαριασμού, Περιοχή, Ταχυδρομικός Κώδικας**.

Τόπος παράδοσης των **«Λογαριασμών»** θεωρούνται οι δηλωμένες ταχυδρομικές διευθύνσεις των πελατών/ καταναλωτών της ΔΕΥΑΛ, εντός της εδαφικής περιφέρειας του Δήμου Λέσβου, αλλά και εντός ολόκληρης της Ελληνικής Επικράτειας, οι οποίες παραδίδονται στον ανάδοχο με το παραπάνω αναφερόμενο στο άρθρο 3^ο της παρούσας αρχείο.

Για κάθε μαζική εκτύπωση – αποστολή **«Λογαριασμών»** ο ανάδοχος οφείλει να αποστέλλει στη ΔΕΥΑΛ **γραπτή, αλλά και ψηφιακή επιβεβαίωση** προς έλεγχο και επαλήθευση από την αρμόδια Υπηρεσία. Η προηγούμενη γραπτή επιβεβαίωση θα συνοδεύει το τιμολόγιο του αναδόχου για την πιστοποίηση της παροχής του συγκεκριμένου τμήματος της υπηρεσίας.

Άρθρο 4^ο – Συνεννόηση – Αλληλογραφία μετά την υπογραφή της σύμβασης

Όλες οι μεταξύ της ΔΕΥΑΛ και του αναδόχου συνεννοήσεις, είτε αφορούν σε διευκρινήσεις, ή σε θέματα καθυστερήσεων, είτε σε κάθε άλλη ενέργεια, γίνονται αποκλειστικά και μόνο **εγγράφως**.

Οι κάθε είδους προφορικές συνεννοήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη και δεν δικαιούνται οποιοδήποτε από τα συμβαλλόμενα μέρη να τις επικαλεσθεί για οποιοδήποτε λόγο.

Άρθρο 5^ο – Διαχείριση επιστροφών

Ο ανάδοχος οφείλει να εξαντλεί κάθε δυνατή προσπάθεια, προκειμένου να εξασφαλίζει την παράδοση των **«Λογαριασμών»** στους πελάτες/ καταναλωτές της ΔΕΥΑΛ.

Σε περίπτωση που η παράδοση των **«Λογαριασμών»** δεν είναι δυνατή, οι **«Λογαριασμοί»** επιστρέφονται στη ΔΕΥΑΛ με συμπληρωμένη ένδειξη επί του φακέλου, στην οποία **υποχρεωτικά** θα αναγράφεται η αιτία επιστροφής (άγνωστος παραλήπτης, ανεπαρκής διεύθυνση, αζήτητο, απεβίωσε, κλπ.), σύμφωνα με τις ενδείξεις του **«Φακέλου»**.

Άρθρο 6^ο – Υπεργολαβίες- Συνεργασίες

Ο ανάδοχος για την παροχή της υπηρεσίας στο σύνολο της μπορεί να χρησιμοποιήσει υπεργολάβους, τους οποίους θα αναφέρει στην προσφορά του (Φάκελος Τεχνικών Στοιχείων Προσφοράς) για τις κατά περίπτωση εργασίες (υπηρεσίες) που θα αναλάβουν.

Οι υπεργολάβοι δεν συνδέονται και δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με τη ΔΕΥΑΛ.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των υπεργολάβων και των εκπροσώπων ή υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις, παραλείψεις ή αμέλειες του ίδιου, των εκπροσώπων ή υπαλλήλων του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά ή μη ανανέωσης των σχετικών Ειδικών Αδειών (ταχυδρομικών εταιρειών), ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει άμεσα αυτή τη διακοπή στη ΔΕΥΑΛ και να προχωρήσει στην άμεση εξεύρεση αντικαταστάτη. Η παροχή των υπηρεσιών θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη/ υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες/ υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη παροχή της υπηρεσίας.

Σε κάθε περίπτωση την πλήρη ευθύνη για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών για το σύνολο του αντικείμενου του διαγωνισμού φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος.

Άρθρο 7ο – Υποχρεώσεις αναδόχου

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τους όρους της παρούσας μελέτης και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα νομοθεσία περί ταχυδρομικών υπηρεσιών (Ν. 4053/2012), καθώς και με τις αποφάσεις ή πράξεις που εκδίδονται από τον αρμόδιο υπουργό, την ΕΕΤΤ ή άλλη δημόσια αρχή.

Ο ανάδοχος πρέπει να συνεργάζεται στενά με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΔΕΥΑΛ και υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την παροχή της υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στη ΔΕΥΑΛ ή σε τρίτους από τη μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνο ο ανάδοχος προς την αποκατάσταση της.

Η ΔΕΥΑΛ απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την παροχή της υπηρεσίας. Η ΔΕΥΑΛ δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου ή τρίτων.

Επιπλέον :

1) Στις περιπτώσεις των παραγρ. 4.1 και 4.2 της ενότητας Γ. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του τεύχους «Τεχνική Περιγραφή - Τεχνικές Προδιαγραφές» ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στη ΔΕΥΑΛ την ανανέωση της Ειδικής Άδειας από την Ε.Ε.Τ.Τ. ή εφόσον έχουν παρέλθει έξι (6) εβδομάδες από την υποβολή της σχετικής αίτησης ανανέωσης προς την Ε.Ε.Τ.Τ. οφείλει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία να δηλώνει ότι : η Ειδική Άδεια της οποίας υπέβαλε αίτηση ανανέωσης, έχει ανανεωθεί σιωπηρώς σύμφωνα με το άρθρο 11 του «Κανονισμού Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών». Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν ανανεώσει την Ειδική Άδεια, με την οποία συμμετείχε στο διαγωνισμό για τουλάχιστον τις ίδιες παρεχόμενες υπηρεσίες και όσο διάστημα απαιτεί η σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2) Στις περιπτώσεις των παραγρ. 6.1 και 6.2 της ενότητας Γ. ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ του τεύχους «Τεχνική Περιγραφή - Τεχνικές Προδιαγραφές» ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στη ΔΕΥΑΛ την ανανέωση της Ειδικής Άδειας από την Ε.Ε.Τ.Τ. της συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας ή εφόσον έχουν παρέλθει έξι (6) εβδομάδες από την υποβολή της σχετικής αίτησης ανανέωσης προς την Ε.Ε.Τ.Τ. οφείλει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία να δηλώνει ότι : η Ειδική Άδεια, της οποίας υπέβαλε αίτηση ανανέωσης η συνεργαζόμενη ταχυδρομική εταιρεία, έχει ανανεωθεί σιωπηρώς σύμφωνα με το άρθρο 11 του «Κανονισμού Ειδικών Αδειών Παροχής Ταχυδρομικών Υπηρεσιών».

3) Στην περίπτωση που η συνεργαζόμενη ταχυδρομική εταιρεία, η οποία δηλώθηκε στην προσφορά του αναδόχου, δεν ανανεώσει την Ειδική Άδεια για τουλάχιστον τις ίδιες παρεχόμενες υπηρεσίες και για όσο χρονικό διάστημα απαιτεί η σύμβαση, ο ανάδοχος οφείλει εμπρόθεσμα να προβεί άμεσα στην εξεύρεση αντικαταστάτη για τις ίδιες ακριβώς υπηρεσίες (σύμφωνα με το άρθρο 7ο «Υπεργολαβίες» της παρούσας Συγγραφής Υποχρεώσεων) και να προσκομίσει στη ΔΕΥΑΛ την Ειδική Άδεια της νέας συνεργαζόμενης ταχυδρομικής εταιρείας και τη σχετική σύμβαση συνεργασίας. Σε αντίθετη περίπτωση ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 8ο – Χρόνος ισχύος σύμβασης – Παράταση ισχύος σύμβασης

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται σε οκτώ (8) ημερολογιακούς μήνες από την υπογραφή της σύμβασης κα μέχρι εξαντλήσεως του οικονομικού αντικείμενου.

Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί χρονικά μέχρι τρεις (3) ημερολογιακούς μήνες και μέχρις ότου εξαντληθεί το συμβατικό οικονομικό αντικείμενο για τις ίδιες υπηρεσίες και με τους ίδιους ακριβώς όρους της αρχικής σύμβασης. Η παράταση ισχύος της σύμβασης γίνεται με το προσφερθέν στο διαγωνισμό τμήμα ανά λογαριασμό και χωρίς τη δυνατότητα οποιασδήποτε προσαύξησης ή/ και αναθεώρησης της τιμής.

Η παράταση της ισχύος της σύμβασης πραγματοποιείται μετά από σύμφωνη γνώμη και των δύο μερών και με αντίστοιχη παράταση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η παράταση ισχύος της σύμβασης υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της ΔΕΥΑΛ μετά από σχετική απόφαση και εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΥΑΛ.

Άρθρο 9^ο – Ποινικές ρήτρες - Αποζημιώσεις

Ο χρόνος παροχής της υπηρεσίας ορίζεται σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη επίδοση του ηλεκτρονικού αρχείου.

Επιπλέον για την πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τον πάροχο ως αποζημίωση ορίζεται η προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύουσα απόφαση της ΕΕΤΤ.

Άρθρο 10^ο : Ανωτέρα βία

Ο ανάδοχος δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του από λόγους ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς ότι ο ανάδοχος προ-βαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος. Ως ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη των περιστατικών βαρύνει εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά και εφόσον εντός του διαστήματος αυτού κατέβαλε όλες τις ενδεδειγμένες προσπάθειες να τηρήσει τους όρους της σύμβασης και αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό, χωρίς δική του υπαιτιότητα, να αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΕΥΑΛ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ
ΔΕΥΑΛ

ΜΙΧΑΛΗΣ ΜΑΡΑΜΠΟΥΤΗΣ

ΔΕΣΠΟΙΝΑ ΜΠΩΚΟΥ
ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ